



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA DLA PROJEKTU NR FERS.04.12-IP.04-0010/24 „NGO EXCELLENCE - WSPIERANIE JAKOŚCI I DOSTĘPNOŚCI USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ NGO”



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt NGO Excellence - wspieranie jakości i dostępności usług świadczonych przez NGO jest realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego



Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie następujące określenia i skróty oznaczają:

- 1) „autodiagnoza” oznacza diagnozę jakości, dostępności i innowacyjności usług realizowanych przez NGO. Diagnoza będzie realizowana w oparciu o wyspecyfikowane narzędzie. Wyniki diagnozy będą stanowiły punkt wyjścia do zbudowania planu rozwoju kompetencji dla danej NGO i podstawę doboru ścieżki wsparcia dla przedstawicieli/ek danej NGO;
- 2) „beneficjent” oznacza to Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, ul. Edwarda Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
- 3) „biuro projektu” oznacza Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji, ul. Mitkowskiego 6 30-337 Kraków;
- 4) „dane osobowe” oznacza to dane osobowe w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 5) „de minimis” oznacza to pomoc publiczną, przyznaną przedsiębiorstwu rozumianemu jako każda jednostka wykonująca działalność gospodarczą niezależnie od jej formy prawnej i sposobu finansowania, której ogólna kwota nie przekracza 300 tys. euro w okresie minionych 3 lat;
- 6) „dni robocze” oznacza to dni z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1920);
- 7) „działanie” oznacza to Działanie FERS.04.12 *Wsparcie NGO w zakresie usług publicznych i współpracy* w ramach Programu;
- 8) „grupa docelowa” oznacza to 400 przedstawicieli/ek polskich NGO (250 kobiet i 150 mężczyzn), reprezentujący nie mniej niż 10 NGO, w tym członkowie/kinie organizacji, pracownicy/czki organizacji zgodnie z definicją pracownika zawartą w Kodeksie pracy, wolontariusze/ki danej organizacji NGO;
- 9) „innowacyjność” oznacza to każde nowe rozwiązanie i/lub nowe usprawnienie istniejącego rozwiązania w ramach świadczonych przez daną NGO usług. Rozwiązanie może być obecne w jednej organizacji, ale w innej nie, jeżeli rozwiązanie zostanie zaprojektowane i zaadoptowane do działań w NGO, w której nie działało, uznaje się to za innowację na poziomie danej NGO i innowację w projekcie;
- 10) „kawiarenka NGO” oznacza to przeprowadzenie stacjonarnych spotkań, trwających po 3 godziny każde. Spotkania mają na celu animowanie współpracy i sieciowania, w tym poprzez wizyty przyjacielskie w innych NGO w celu identyfikacji dobrych praktyk;
- 11) „program” oznacza to program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 przyjęty 12 grudnia 2022 r. decyzją wykonawczą Komisji nr C(2022) 9106;
- 12) „projekt” oznacza to projekt NGO Excellence- wspieranie jakości i dostępności usług świadczonych przez NGO jest realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
- 13) „RODO” oznacza to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych



- osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 14) „spotkania upowszechniające” – oznaczają organizację 5 spotkań w różnych częściach Polski, aby umożliwić szeroki dostęp dla uczestników z różnych regionów nt. wypracowanych w projekcie standardów i narzędzi do dbania o jakość i dostępność usług społecznych świadczonych przez NGO.
 - 15) „szkolenia bazowe” oznacza to przeprowadzenie 3 kursów: jakość usług NGO, dostępność usług NGO oraz innowacje społeczne na rzecz włączenia społeczności;
 - 16) „uczestnik/czka pomocy” oznacza to podmiot, któremu przysługuje pomoc de minimis;
 - 17) „uczestnik/czka Projektu” oznacza to uczestnika w rozumieniu *Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*, zwanych dalej „Wytycznymi monitorowania”, zamieszczonych na Portalu Funduszy Europejskich;
 - 18) „ustawa o ochronie danych osobowych” oznacza ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - 19) „warsztaty kreatywne” – oznaczają przeprowadzenie 3 spotkań po 4 h dotyczących takich tematów jak: innowacje społeczne, zarządzanie jakością oraz dostępność usług;
 - 20) „zdalne spotkania animacyjne”- oznacza to przeprowadzenie zdalnych spotkań trwających po 3 godziny każde w celu wymiany wiedzy, narzędzi, pomysłów, animowania współpracy międzysektorowej w oparciu o model Poczwórnej Helisy (4H);

§ 2

Informacje o projekcie

- 1) Projekt „NGO Excellence - wspieranie jakości i dostępności usług świadczonych przez NGO” jest realizowany przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego na podstawie umowy zawartej ze Skarbem Państwa – Szefem Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, z siedzibą w Warszawie.
- 2) Biuro Projektu znajduje się przy ulicy Mitkowskiego 6 w Krakowie, w siedzibie FRDL Małopolskiego Instytutu Samorządu Terytorialnego i Administracji.
- 3) Termin realizacji Projektu: 01.01.2025-31.12.2026.
- 4) Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

§ 3

Postanowienia ogólne

- 1) Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie *NGO Excellence-wspieranie jakości i dostępności usług świadczonych przez NGO* realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- 2) Celem projektu jest rozwój potencjału instytucjonalnego NGO w zakresie świadczenia wysokiej jakości i dostępności usług w obszarze włączenia i integracji społecznej poprzez objęcie wsparciem 400 przedstawicieli/ek NGO reprezentujący nie mniej niż 10 NGO (działających w obszarach: włączenie i integracja społeczna) w okresie 24 m-cy realizacji projektu.
- 3) Projekt jest prowadzony na terenie całej Polski.
- 4) Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników projektu.



- 5) Regulamin określa obowiązki Beneficjenta.

§ 4

Zasady procesu rekrutacji

- 1) Do projektu mogą przystąpić: przedstawiciele/ki polskich NGO (250 kobiet i 150 mężczyzn), reprezentujący nie mniej niż 10 NGO, w tym:
- a) członkowie/kinie organizacji pozarządowej,
 - b) pracownicy/czki organizacji zgodnie z definicją pracownika zawartą w Kodeksie pracy,
 - c) wolontariusze/ki danej organizacji NGO.

Przedstawiciele NGO biorący udział w projekcie muszą reprezentować NGO działające w obszarach: włączenie i integracja społeczna.

Zgodnie z ustawą o pożytku (art. 3 ust. 2) organizacją pozarządową jest każda instytucja (osoba prawna lub jednostka posiadająca zdolność prawną na podstawie innych ustaw), która nie działa w celu osiągnięcia zysku i nie jest jednostką sektora finansów publicznych.

- 2) Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty, będzie realizowana w całej Polsce, w oparciu o harmonogram realizacji projektu i Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
- 3) Obligatoryjne kryteria rekrutacyjne dla każdego uczestnika/czki projektu:
- a) przedstawiciel/ka NGO działającej w Polsce (w tym członek/kini NGO, pracownik/ca NGO, wolontariusz/ka NGO) - oddelegowanie do uczestnictwa w projekcie podpisane przez przedstawicieli/ki Zarządów NGO,
 - b) siedziba organizacji na terytorium Polski,
 - c) potrzeba rozwoju kompetencji personelu NGO w zakresie jakości i dostępności usług świadczonych przez daną NGO,
 - d) chęć i motywacja do rozwoju kompetencji w oparciu o realizację autodiagnozy potrzeb oraz planu rozwoju kompetencji (przed przystąpieniem do projektu) i powtórny autodiagnozę (na zakończenie realizacji projektu).
- 4) W pierwszej kolejności do projektu będą rekrutowane osoby, które wykazują specyficzne potrzeby społeczne:
- a) Kobiety - ze względu na niedoreprezentowane na stanowiskach kierowniczych w NGO - 2 pkt;
 - b) osoby z niepełnosprawnościami - ze względu na potrzebę rozwoju dostępności usług w NGO - 2 pkt;
 - c) osoby reprezentujące NGO z obszarów wiejskich i małych miast do 50 tys. mieszkańców- ze względu na mniejszy dostęp do bezpłatnej oferty wspierającej NGO na tych obszarach - 1 pkt;
 - d) osoby z NGO, które wydelegują do projektu min 3 osoby - ze względu na kompleksowość i jakość potencjalnych rezultatów uczestnictwa w projekcie dla danej NGO - 1 pkt.
- 5) Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w oparciu o poprawnie wypełniony Formularz zgłoszeniowy z elementami ankiety badania potrzeb uczestników/czek projektu w ww. zakresach wraz z dokumentami wymaganymi przez Wytoczne FERS 2021-2027 i Regulamin konkursu:



- a) oddelegowanie do projektu przez Zarząd NGO: dokument potwierdzający oddelegowanie przedstawiciela organizacji do uczestnictwa w projekcie, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania danej organizacji (*Załącznik nr 2 do Regulaminu*)
 - b) formularz zgłoszeniowy zgodny z zakresem CST (*Załącznik nr 3*),
 - c) formularz de minimis oraz oświadczenie o pomocy de minimis (jeżeli dotyczy, *Załącznik nr 4 oraz 5*),
 - d) klauzule RODO, w tym zgody uczestników/czek na wykorzystanie wizerunku na cele promocji i dokumentacji projektu (*Załącznik 8 oraz Załącznik 9*),
 - e) potwierdzenie siedziby w Polsce,
 - f) potwierdzenie działania w obszarze włączenia i integracji społecznej,
 - g) informacje w zakresie kryteriów selekcji.
- 6) Wypełniony formularz rekrutacyjny należy dostarczyć do biura projektu tj. **FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji ul. Mitkowskiego 6 30-337 Kraków** lub do ośrodka regionalnego w Rzeszowie **FRDL Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego ul. Kolejowa 1 35-073 Rzeszów**, bądź przesać drogą elektroniczną na adresy e-mail: ewelina.danko@mistia.org.pl lub monika.wedrychowicz@frdl.rzeszow.pl.

Dokumentacja składana drogą elektroniczną powinna zostać potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

- 7) Po poprawnym wypełnieniu Formularza zgłoszeniowego, Beneficjent wpisuje zgłoszoną osobę na listę uczestników/czek projektu. O zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować komisja składająca się z Koordynatora projektu (KP) oraz przedstawicieli personelu merytorycznego projektu (Specjalistów ds. rozwoju instytucjonalnego).
- 8) Miejsce oraz data szkolenia zostaną ustalone co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem zajęć, a informacje o szkoleniu zostaną przesłane na adres mailowy podany w formularzu rekrutacyjnym.

§ 5

Obowiązki osób zakwalifikowanych do projektu

- 1) Po zakwalifikowaniu do projektu przedstawiciele/ki NGO będą zobowiązani do przeprowadzenia autodiagnozy potrzeb własnej NGO w zakresie rozwoju kompetencji i przy wsparciu Specjalistów ds. rozwoju instytucjonalnego oraz do zrobienia planów rozwoju kompetencji, które będą stanowiły podstawę doboru ścieżki wsparcia w ramach „NGO Excellence” - podstawowej, średniozaawansowanej i zaawansowanej. Rekrutacja do realizacji autodiagnozy przez NGO - styczeń 2025-maj 2026.
 - a) ŚCIEŻKA A) PODSTAWOWA - obejmuje organizacje, które wykazują podstawowe potrzeby, są na niskim poziomie zaawansowania w zakresie wdrażania standardów jakości i dostępności. Ścieżka ta obejmie: szkolenia bazowe- wprowadzające oraz formy sieciowania i współpracy tj. spotkania zdalne, Kawiarenka NGO,
 - b) ŚCIEŻKA B) ŚREDNIOZAAWANSOWANA - obejmuje organizacje, które wykazują przejawy zarządzania jakością i dostępnością usług, ale wymagają rozwoju kompetencji swoich przedstawicieli/ek i swoich procesów. Ścieżka ta obejmie: szkolenia bazowe, konsultacje specjalistów oraz formy sieciowania i współpracy tj. spotkania zdalne, Kawiarenka NGO,



- c) ŚCIEŻKA C) ZAAWANSOWANA - obejmuje organizacje doświadczone i zaawansowane w realizacji usług społecznych i ciągle doskonalące procesu jakości i dostępności w NGO. Ścieżka ta obejmuje: szkolenia bazowe, warsztaty kreatywne, konsultacje specjalistów oraz formy sieciowania i współpracy tj. spotkania zdalne, Kawiarenka NGO.
- 2) Szkolenia bazowe są obowiązkowe i obejmować będą przeprowadzenie 3 kursów: jakość usług NGO, dostępność usług NGO oraz innowacje społeczne na rzecz włączenia społeczności. Planowana rekrutacja od kwietnia 2025 do sierpnia 2026, (20 grup po 20 osób, 18h dydaktycznych, 2-3 dni szkoleniowe, możliwa realizacja częściowo zdalna).
- 3) Kryteriami umożliwiającymi udział w warsztatach pn.: „**Ścieżki Doskonałości NGO- innowacje społeczne w praktyce**”- będą: potencjał danej NGO do wprowadzenia zmian na rzecz jakości i dostępności usług, zdolność do współpracy oraz potencjał do skalowania rozwiązania wśród swoich odbiorców. Warsztaty obejmą trzy spotkania (10 grup po 12 osób, 12 h/grupę (3 warsztaty x 4h):
- Warsztat 1 – identyfikacja rozwiązania,
 - Warsztat 2 – opracowanie rozwiązania,
 - Warsztat 3 - pilotażowe wdrożenie rozwiązania w ramach usług świadczonych przez NGO.

Każda organizacja potrzebująca zindywidualizowanego wsparcia, dziedzinowego, tematycznego czy np. technologicznego, będzie mogła dodatkowo skorzystać z doradztwa świadczonego przez ekspertów zewnętrznych. Tematyka wsparcia może obejmować dostępność stron www, dostępność tekstów tworzonych przez NGO, wykorzystanie posiadanego oprogramowania do tworzenia dostępnych materiałów czy rozwiązań IT. Planowana rekrutacja na warsztaty kreatywne- czerwiec 2025- listopad 2026 (łącznie 130 h konsultacji).

- 4) Sieciowanie i współpraca. Rekrutacja na spotkania animacyjne zdalne i Kawiarenki NGO zaplanowana jest na okres od czerwca 2025 do listopada 2026:
- Spotkania animacyjne zdalne: celem spotkań jest wymiana wiedzy, narzędzi, pomysłów i promowanie współpracy między przedstawicielami/kami różnych sektorów: publiczny, społeczny, prywatny, akademicki (10 zdalnych spotkań animacyjnych, trwających po 3 godziny każde),
 - Spotkania stacjonarne – „Kawiarenka NGO”: celem spotkań jest animowanie współpracy i sieciowania, w tym poprzez wizyty przyjacielskie w innych NGO w celu identyfikacji dobrych praktyk (8 stacjonarnych spotkań, trwających po 3 godziny każde).
- 5) Potwierdzeniem uczestnictwa w szkoleniach, warsztatach i spotkaniach stacjonarnych będą listy obecności, a w przypadku spotkań zdalnych rzuty ekranu lub/oraz eksport listy obecności.
- 6) Udział w szkoleniach, warsztatach, spotkaniach animacyjnych prowadzonych przez Beneficjenta jest bezpłatny.
- 7) Dla najaktywniejszych NGO, które z sukcesem implementują innowacyjne usługi społeczne, przewidziany jest udział w dwóch wizytach studyjnych. W każdej wizycie udział weźmie około 15 osób, wybranych na podstawie zgodności działań NGO z celami wizyty, otwartości na dzielenie się wiedzą i aktywności w świadczeniu usług społecznych.
- 8) Każda uczestnicząca w projekcie NGO obowiązkowo weźmie udział we wdrożeniu procesu powtórnej samooceny. Celem tego procesu jest przeprowadzenie analizy porównawczej wyników autodiagnozy na początku i na końcu realizacji projektu. Przewiduje się, że każda



NGO, której przedstawiciele/ki wykażą postęp w wyniku autodiagnozy otrzyma projektowy znak jakości „NGO EXCELLENCE”. Znak jakości będzie miał 3 poziomy:

- a) „Basic” - dla NGO, które przejdą ścieżkę A,
- b) „Standard” - dla NGO, które przejdą ścieżkę B,
- c) „Pro” dla NGO, które przejdą ścieżkę C.

§ 6

Obowiązki uczestników projektu

- 1) Każdy uczestnik/czka projektu ma obowiązek:
 - a) uczestnictwa we wsparciu, na które został zakwalifikowany/a w terminach i miejscu wskazanym przez Beneficjenta,
 - b) uczestnictwa we wsparciu w wymiarze 85% obecności (na podstawie list obecności),
 - c) wcześniejszego zgłoszenia Beneficjentowi niemożliwości uczestnictwa w zaplanowanym wsparciu, najpóźniej **5 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia**, tak aby Organizator miał możliwość racjonalnego planowania wydatków, związanych z realizacją szkoleń.

Niespełnienie obowiązków wskazanych w punkcie a, b oraz c skutkuje skreśleniem uczestnika/czki projektu z listy. W takiej sytuacji do projektu mogą zostać zakwalifikowane według kolejności osoby z listy rezerwowej.

- 2) Każdy uczestnik/czka projektu z chwilą złożenia formularza rekrutacyjnego akceptuje zapisy regulaminu.
- 3) Każdy uczestnik ma obowiązek przekazania informacji dotyczącej jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).

§ 7

Obowiązki Beneficjenta

- 1) Beneficjent zobowiązuje się sporządzić i zamieścić na stronie internetowej Projektu, <https://www.ngoexcellence.pl/> szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia w Projekcie **co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem udzielania wsparcia**. Harmonogram ten będzie obejmował przynajmniej kolejne 30 dni kalendarzowe i zawierał co najmniej informację o rodzaju wsparcia oraz dokładną datę, godzinę, adres i formę realizacji wsparcia (stacjonarnie/zdalnie). Informacje zawarte w harmonogramie będą na bieżąco aktualizowane w przypadku zaistnienia zmian.
- 2) Beneficjent zobowiązuje się upublicznić na swojej stronie internetowej <https://mistia.org.pl/> oraz stronie www projektu tj. <https://www.ngoexcellence.pl/> informację o możliwości zgłaszania do Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Operatora z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), zwanej dalej „KPON”. Sygnały, zgłoszenia lub skargi dotyczące wystąpienia niezgodności projektów FERS z postanowieniami KPON mogą przekazywać osoby fizyczne (uczestnicy projektów lub ich pełnomocnicy i przedstawiciele), instytucje uczestniczące we wdrażaniu funduszy Unii Europejskiej, strona



społeczna (stowarzyszenia, fundacje), za pomocą (w każdym poniższym przypadku uznaje się zgłoszenie za przekazane w formie pisemnej):

- poczty tradycyjnej - w formie listownej na adres ministerstwa: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub na adres Instytucji Pośredniczącej: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa;
 - skrzynki nadawczej e-puap Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej lub Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
- 3) Beneficjent zobowiązuje się do wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszego regulaminu z należytą starannością, czuwania nad prawidłową jego realizacją;
 - 4) Beneficjent zobowiązuje się do realizacji wsparcia zgodnie z ustalonym programem/harmonogramem zajęć;
 - 5) Beneficjent zobowiązuje się do realizacji planu nauczania zgodnie z zakresem tematycznym i godzinowym (jedna godzina zegarowa obejmuje jedną godzinę dydaktyczną trwającą 45 minut i 10 minut przerwy), istnieje możliwość kumulowania przerw;
 - 6) Beneficjent zobowiązuje się do dostosowania wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkoleń, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia.
 - 7) Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zasad równościowych na wszystkich etapach wdrażania Projektu, w tym w szczególności w odniesieniu do uczestników projektu.

§ 8

Pomoc publiczna

- 1) W przypadku podmiotów, którym przysługuje pomoc de minimis, do formularza rekrutującego należy dostarczyć wypełnione i podpisane załączniki dołączone do niniejszego regulaminu, dot. pomocy de minimis. Jeśli planowana pomoc de minimis przekracza limit pomocy de minimis, pomoc nie może zostać udzielona.
- 2) Wartość udzielonego wsparcia stanowi pomoc publiczną (pomoc *de minimis*).
- 3) Beneficjent w dniu rozpoczęcia wsparcia wydaje uczestnikowi zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* zgodnie z obowiązującymi na moment wydawania zaświadczenia odrębnymi przepisami.
- 4) Jeżeli uczestnik/czka pomocy wykorzysta wsparcie o innej wartości, niż wartość zapisana w w/w zaświadczeniu, Beneficjent zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznaniu pomocy de minimis.
- 5) Uczestnik/czka pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

§ 9

Kongres Jakości i Dostępności NGO

- 1) W ramach projektu zaplanowano dwa ogólnopolskie kongresy:
I kongres, rekrutacja styczeń-maj 2025: kongres promujący rozwój instytucjonalny NGO w zakresie jakości i dostępności usług, przewidziano udział co najmniej 100 przedstawicieli/lek NGO. Uczestnicy kongresu będą jednocześnie uczestnikami/czkami projektu.



II kongres, rekrutacja wrzesień – listopad 2026: prezentacja opracowanych standardów, doświadczeń, dobrych praktyk i historii sukcesu, przewidziano udział co najmniej 100 przedstawicieli/lek NGO. Uczestnicy kongresu będą jednocześnie uczestnikami/czkami projektu.

- 2) Dodatkowo w ramach projektu zaplanowano 5 spotkań upowszechniających wypracowane standardy oraz narzędzia dla co najmniej 15 osób każde.

§ 10

Klauzula Informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027², w związku z przystąpieniem do projektu pn. *NGO Excellence - wspieranie jakości i dostępności usług świadczonych przez NGO*, oświadczają Państwo, iż zostali poinformowani o tym, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych w ramach realizacji ww. projektu jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów z siedzibą przy Alejach Ujazdowskich 1/3, 00-583 Warszawa.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że zobowiązuje do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10³ RODO):
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

³ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.



- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. Z 2020, poz. 164, z późn. zm.).
5. Państwa dane osobowe Beneficjent pozyskuje bezpośrednio od Was, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.
 6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu *NGO Excellence - wspieranie jakości i dostępności usług świadczonych przez NGO*, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach FERS.
 7. Państwa dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej tj. Kancelarii Prezesa Rady Ministrów z siedzibą przy Alejach Ujazdowskich 1/3, 00-583 Warszawa oraz Beneficjentowi projektu Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa.
 8. Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzone lub udostępniane:
 - podmiotom, zaangażowanym w realizację zadań w ramach FERS, w szczególności Instytucji Zarządzającej, Instytucji Koordynującej,
 - podmiotom, którym zlecono wykonywanie zadań w FERS,
 - organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
 - podmiotom, które wykonują usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym,
 - podmiotom, które wykonują czynności związane z audytem i kontrolą,
 - innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
 - a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnych umów, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.
 9. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2, jednak nie dłużej niż okres wymieniony w art. 82 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r., a także przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 10. Przysługują Państwu następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
 - prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
 - prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
 - prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany ,



- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
11. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 12. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
 13. W razie pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: pocztą tradycyjną (Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa), elektronicznie (adres e-mail: IOD@kprm.gov.pl).

§ 11

Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych w zakresie przetwarzania wizerunku

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) wskazujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego z siedzibą w Warszawie, ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa, kontakt mailowy pod adresem: mistia@mistia.org.pl.
2. Państwa dane osobowe oraz dane w zakresie wizerunku będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu udokumentowania wsparcia realizowanego przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego w związku z realizacją projektu *NGO Excellence - wspieranie jakości i dostępności usług świadczonych przez NGO* realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Państwa dane osobowe wskazane w pkt. 2 powyżej będą przechowywane do czasu wycofania przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie w tym celu.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.
5. Przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
6. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: mistia@mistia.org.pl.
7. Na działania Administratora przysługuje Państwu skarga do Inspektora Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: pocztą tradycyjną (Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa), elektronicznie (adres e-mail: IOD@kprm.gov.pl).
8. Podanie danych osobowych, o których mowa powyżej, jest dobrowolne i nie jest wymogiem ustawowym lub umownym, ani warunkiem zawarcia umowy, ale jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu realizowanym przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego.
9. W stosunku do Państwa nie będą podejmowane czynności polegające na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 12

Postanowienia końcowe

- 1) Zmiany lub uzupełnienia niniejszego Regulaminu będą publikowane na stronie internetowej projektu <https://www.ngoexcellence.pl/>.
- 2) Pytania i wątpliwości dotyczące konkursu należy kierować na adres poczty elektronicznej: ewelina.danko@mistia.org.pl, monika.wedryhowicz@frdl.rzeszow.pl lub wyjaśniać w Biurze Projektu.
- 3) Beneficjent zastrzega możliwość zmiany zapisów regulaminu, wynikających z dostosowania ww. zapisów do przestrzegania zasad FERS.
- 4) Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2025 r.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:

1. Deklaracja przystąpienia do udziału w projekcie.
2. Oddelegowanie.
3. Formularz zgłoszeniowy.
4. Formularz de minimis.
5. Oświadczenie o pomocy de minimis.
6. Wzór umowy dla podmiotów bez pomocy de minimis.
7. Wzór umowy dla podmiotów z pomocą de minimis.
8. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego oraz personelu projektu beneficjenta.
9. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w zakresie przetwarzania wizerunku