

Plan szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników Biura LGD

Lp.	Nazwa szkolenia (zakres)	Planowany termin realizacji szkolenia (-r)														Przewidywany czas szkolenia	Uczestnicy szkolenia (-r)	Planowana liczba uczestników w szkoleń ¹	Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia (-r)	
		2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022						
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II					
1	Zasady funkcjonowania RLKS i LGD		X														1 dzień	członkowie organu decyzyjnego	min. 7	zaświadczenie / certyfikat
2	Zasady partnerstwa w ramach LGD		X														1 dzień	członkowie organu decyzyjnego	min. 7	zaświadczenie / certyfikat
3	Zasady funkcjonowania organu decyzyjnego w LGD		X														1 dzień	członkowie organu decyzyjnego	min. 7	zaświadczenie / certyfikat
4	Procedury oceny i wyboru wniosków		X														1 dzień	członkowie organu decyzyjnego	min. 7	zaświadczenie / certyfikat
5	Kryteria wyboru operacji		X														1 dzień	członkowie organu decyzyjnego	min. 7	zaświadczenie / certyfikat
6	Odpowiedzialność członków Rady			X													1 dzień	członkowie organu decyzyjnego	min. 7	zaświadczenie / certyfikat
7	Funkcjonowanie LGD jako podmiotu odpowiedzialnego za wdrażanie LSR					X											1 dzień	pracownicy Biura	min. 3	zaświadczenie / certyfikat

¹ każdy członek organu decyzyjnego lub pracownik Biura LGD weźmie udział w szkoleniu we wskazanym lub innym wyznaczonym dodatkowo terminie minimum raz.

8	Funkcjonowanie LGD jako stowarzyszenia				X										1 dzień	pracownicy Biura	min. 3	zaświadczenie / certyfikat
9	Zasady księgowania dotacji				X										1 dzień	pracownicy Biura	min. 3	zaświadczenie / certyfikat
10	Zarządzanie społecznością lokalną		X												1 dzień	pracownicy Biura	min. 3	zaświadczenie / certyfikat
11	Wnioski o płatność- przygotowanie i rozliczanie		X												1 dzień	pracownicy Biura	min. 3	zaświadczenie / certyfikat
12	Rozwój kompetencji doradczych			X											1 dzień	pracownicy Biura	min. 3	zaświadczenie / certyfikat
13	Zasady monitorowania i ewaluacji w ramach LSR		X	X											1 dzień	pracownicy Biura	min. 3	zaświadczenie / certyfikat
14	Zasady działań komunikacyjnych w ramach LSR			X	X										1 dzień	pracownicy Biura	min. 3	zaświadczenie / certyfikat
15	Promocja i marketing działań LGD		X		X										1 dzień	pracownicy Biura	min. 3	zaświadczenie / certyfikat
16	Inne szkolenia niezbędne dla podniesienia jakości wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju obszaru Ziemi Wąbrzeskiej na lata 2016-2022			X	X	X		X		X	X				1 dzień	pracownicy Biura	min. 6 ²	zaświadczenie / certyfikat

² W każdym półroczu co najmniej 1 pracownik Biura LGD weźmie udział w szkoleniu.