

Wąbrzeźno, 07/04/2020

## Ogłoszenie o naborze wniosków

### Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska

informuje o możliwości składania wniosków o powierzenie grantu  
w ramach **Lokalne Strategii Rozwoju obszaru Ziemi Wąbrzeskiej na lata 2016-2022**

Numer konkursu LGD: **IV/RPO/EFS/2019**

#### Typ projektu (SzOOP): TYP 2

Działania wspierające rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej z wykorzystaniem m.in.:

- a) usług wzajemnościowych, samopomocowych;
- b) lidera lub animatora aktywności lokalnej oraz obywatelskiej;
- c) innych rozwiązań w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej.

#### ZAKRES TEMATYCZNY NABORU:

**Cel ogólny:** 2 Rozwój i wspieranie aktywności społecznej

**Cel szczegółowy:** 2.2 Ożywienie społeczno-zawodowe osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

**Przedsięwzięcie:** Wsparcie na rzecz aktywnej integracji środowiskowej

w ramach

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020**

**Oś Priorytetowa 11:** Rozwój lokalny kierowany przez społeczność

**Cel szczegółowy:** Wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju

**Działanie 11.1:** Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR

#### I. TERMINY SKŁADANIA WNIOSKU

Termin, od którego można składać wnioski – 12/12/2019

Termin, do którego można składać wnioski – 20/12/2019

Termin rozstrzygnięcia naboru – II kwartał 2020 r.

#### II. MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska, ul. Mickiewicza 12/1, 87-200 Wąbrzeźno, w godzinach pracy biura, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:15 do 15:15.

### III. SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Formularz wniosku o powierzenie grantu i załączniki (wg obowiązujących wzorów wskazanych w Ogłoszeniu o naborze) należy pobrać ze strony [www.lgdwabrzesno.pl](http://www.lgdwabrzesno.pl) - zakładka NABORY WNIOSKÓW i wypełnić elektronicznie.

Wersję ostateczną kompletnie wypełnionego formularza wniosku o powierzenie grantu należy wydrukować i podpisać (pieczętka podmiotu oraz pieczętka/i imienna/e osoby/osób upoważnionej/ych). Wymaga się zachowania czytelności wszystkich formularzy składanych w odpowiedzi na Ogłoszenie o naborze wniosków.

Wniosek wraz z załącznikami, w tym z wersją elektroniczną (zapis nieedytowalny na płycie CD) należy złożyć w zamkniętej i opisanej kopercie (wskazanie adresata, nadawcy i numeru naboru).

Podmiot ubiegający się o grant składa wniosek:

- a) osobiście, przez pełnomocnika lub osobę uprawnioną do reprezentacji (dostarczyciel otrzyma potwierdzenie wpływu przesyłki) – decyduje data wpływu do Biura LGD
- lub
- b) poprzez nadanie (za potwierdzeniem odbioru) w polskiej placówce pocztowej wyznaczonego operatora w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.) – decyduje data wpływu do Biura LGD.

Po złożeniu następuje komisyjne otwarcie koperty zgodnie z Procedurą oceny i wyboru projektów objętych grantem.

### IV. KTO MOŻE ZŁOŻYĆ WNIOSEK?

O grant mogą się ubiegać:

- wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).

### V. NA CO MOŻNA OTRZYMAĆ GRANT?

Działania wspierające rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej z wykorzystaniem m.in.:

- 1) usług wzajemnościowych, samopomocowych.  
Działania wspierające rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej mogą dotyczyć:
  - a) organizacji i finansowania kosztów wolontariatu, zgodnie z przepisami o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kosztów zatrudnienia osoby prowadzącej klub wolontariuszy,
  - b) organizacji i finansowanie uczestnictwa w grupach samopomocowych, w tym kosztów zatrudnienia osoby prowadzącej grupę
- 2) lidera lub animatora aktywności lokalnej oraz obywatelskiej.  
Animator/ Lider to osoba przyczyniająca się do: a) ułatwienia kontaktów oraz lepszego poznania się mieszkańców; b) inicjowania powstawania grup obywatelskich; c) motywowania grup i środowisk do podejmowania aktywności ukierunkowanych na wspólne dobro; d) diagnozowanie potencjału środowiska; e) wyszukiwanie i wspieranie liderów lokalnych; f) budowanie lokalnych koalicji; g) moderowanie sytuacji edukacyjnych w środowisku; h) pobudzanie energii potrzebnej do podjęcia i podtrzymania działania przez osobę/ grupę; i) animowanie wśród mieszkańców dyskusji dotyczących ważnych aspektów życia codziennego.
- 3) innych rozwiązań w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej.

Inne działania wspierające rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej mogą dotyczyć:

- a) edukacji społecznej i obywatelską, w tym organizowanie spotkań, konsultacji, działań edukacyjnych i debat społecznych dla mieszkańców;

- b) organizowanie i inspirowanie udziału mieszkańców w imprezach i spotkaniach w szczególności o charakterze integracyjnym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, ekologicznym;
- c) inne działania o charakterze integracyjnym, wynikające np. z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, o przeciwdziałaniu narkomanii.

## VI. FORMA WSPARCIA I POZIOM DOFINANSOWANIA

**Forma wsparcia:** zaliczka / refundacja

Wysokość maksymalna **grantu** wynosi: 50 000,00 zł i stanowi **95%** środków z **Europejskiego Funduszu Społecznego** na wydatki kwalifikowalne w projekcie objętym grantem.

Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego - **5%** wydatków kwalifikowalnych projektu objętego grantem.

Minimalna wartość dofinansowania projektu współfinansowanego ze środków EFS wynosi 10 000,00 zł.

## VII. ALOKACJA ŚRODKÓW W NABORZE

Całkowita kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów objętych grantem w naborze wynosi **783 140,00** PLN.

## VIII. WEZWANIE WNIOSKODAWCY DO ZŁOŻENIA WYJAŚNIEŃ LUB DOKUMENTÓW PO ZŁOŻENIU WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU

Na etapie weryfikacji wstępnej wniosku LGD ma możliwość **jednorazowego** wezwania wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień/dokumentów mających niezbędne znaczenie na każdym etapie oceny i wyboru projektu przez Radę Programową, w szczególności gdy:

- a) dany dokument nie został załączony do wniosku pomimo zaznaczenia w formularzu wniosku, iż wnioskodawca go załącza;
- b) dany dokument nie został załączony (niezależnie od deklaracji wnioskodawcy wyrażonej we wniosku), a z formularza wniosku wynika, że jest to dokument obowiązkowy;
- c) informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz załącznikach są rozbieżne;
- d) informacje zawarte we wniosku nie pozwalają zweryfikować kryteriów zgodności projektu z LSR w oparciu o kartę weryfikacji wstępnej;
- e) wniosek o powierzenie grantu nie został podpisany przez osoby upoważnione/ uprawnione.

Szczegółowe zasady dotyczące naboru zawarte są w *Zasadach udzielania wsparcia na projekty objęte grantem w ramach EFS*, stanowiących załącznik do ogłoszenia oraz dostępnych na stronie ([www.lgdwabrzesno.pl](http://www.lgdwabrzesno.pl) zakładka NABORY WNIOSKÓW) i w Biurze LGD.

## IX. PYTANIA I ODPOWIEDZI DOTYCZĄCE NABORU

Informacji dotyczących naboru udzielają wyłącznie pracownicy Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska czynnego w godzinach: od poniedziałku do piątku w godz. 7:15 do 15:15.

Z pytaniami można się zgłaszać osobiście w Biurze LGD lub na e-mail: [biuro@lgdwabrzesno.pl](mailto:biuro@lgdwabrzesno.pl), w godzinach pracy Biura LGD.

W terminie składania wniosków zapewnione zostanie **wsparcie doradcze** w zakresie przygotowania wniosku o powierzenie grantu w formie bezpośredniej wizyty w Biurze LGD - **Zasady udzielania doradztwa** stanowią załącznik do ogłoszenia.

## X. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki:

1. Wzór wniosku o powierzenie grantu – otwórz;
2. Umowa na dofinansowanie projektu objętego grantem wraz z załącznikami – otwórz;
3. Wniosek o rozliczenie grantu – otwórz;
4. Kryteria wyboru operacji;

5. Procedura oceny i wyboru projektów objętych grantem z EFS;
6. Katalog maksymalnych stawek;
7. Lokalna Strategia Rozwoju obszaru Ziemi Wąbrzeskiej na lata 2016-2022;
8. Zasady udzielania wsparcia na projekty objęte grantem;
9. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS;
10. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i ubóstwa;
11. Pomiar efektywności społecznej i zatrudnieniowej w celu tematycznym 9;
12. Sposób i metodologia mierzenia kryterium efektywności społecznej i efektywności zatrudnieniowej;
13. Oświadczenie o wyodrębnionym adresie e-mail do korespondencji projektowej.