

**Regulamin świadczenia doradztwa
przez pracowników Biura
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska**

I. Wstęp

§ 1

1. Regulamin świadczenia doradztwa przez pracowników Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska, zwanego dalej Regulaminem, reguluje świadczenie nieodpłatnego bezpośredniego (osobistego) lub pośredniego (telefonicznego, elektronicznego) doradztwa udzielanego wszystkim potencjalnym beneficjentom w ramach Wsparcia na Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju obszaru Ziemi Wąbrzeskiej na lata 2016-2022 finansowanej przez:
 - 1) Europejski Fundusz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
 - 2) Europejski Fundusz Społeczny i Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Doradztwo jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” Programu Rozwojów Obszarów Wiejskich 2014-2020.
3. Doradztwo świadczone jest nieodpłatnie przez pracowników Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska dalej zwanego Biurem zgodnie z:
 - 1) umową o warunkach i sposobie realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność nr 000018-6933-UM0220018/15 zawartą w dniu 19.05.2016 r.;
 - 2) umową o przyznaniu pomocy Nr 00162-6937-UM0200002/16 zawartą w dniu 7 lipca 2016 r. związanej z realizacją operacji w ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w

ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020;

3) Regulaminem.

II. Cel i zakres świadczonego doradztwa

§ 2

1. Celem świadczonego doradztwa przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska dalej LGD jest wsparcie mieszkańców obszaru objętego LSR, tj.: Miasta Wąbrzeźno oraz Gmin: Dębowa Łąka, Książki i Ryńsk, a także innych podmiotów mających siedzibę na tym obszarze i potencjalnie zaangażowanych we wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju obszaru Ziemi Wąbrzeskiej na lata 2016-2022 w zakresie:
 - 1) zasad przygotowania wniosków o przyznanie pomocy;
 - 2) wsparcia na etapie ustalania koncepcji projektu, również pod kątem kryteriów oceny przez Radę Programową LGD;
 - 3) wskazania informacji i adresach stron www., gdzie osiągalne są dokumenty programowe, wnioski oraz inne dokumenty związane z aplikowaniem o środki za pośrednictwem LGD;
 - 4) pomocy przy realizacji projektu związanego z realizacją grantu;
 - 5) zasad przygotowania wniosków o płatność na operacje realizujące LSR.
2. Zakres doradztwa obejmuje planowanie operacji oraz pomoc w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi procedurami LGD.
3. Pracownicy Biura nie wypełniają wniosków o przyznanie pomocy ani jego załączników na rzecz potencjalnych beneficjentów.

III. Warunki udzielania doradztwa

§ 3

1. Za doradztwo odpowiadają pracownicy Biura:
 - 1) Dyrektor Biura;
 - 2) Specjalista ds. projektów;
 - 3) Animator projektów społecznych.
2. Doradztwo punktowane w ramach Lokalnych kryteriów wyboru operacji rozumiane jest jako doradztwo:

- 1) osobiste w biurze, ewentualnie przez pełnomocnika bądź osobę odpowiedzialną za przygotowanie wniosku o przyznanie pomocy, co musi być poświadczony podpisem na liście świadczonych usług doradczych;
- 2) świadczone w okresie od dnia ogłoszenia danego naboru wniosków na stronie internetowej LGD i nie później niż 2 dni przed zakończeniem naboru wniosków.
3. Doradztwo pośrednie - telefoniczne lub mailowe nie jest punktowane w ramach Kryteriów wyboru operacji.
4. Osoby korzystające z doradztwa zobowiązane są do wypełnienia na żądanie pracowników Biura ankiety oceny doradztwa.

IV. Czas i miejsce doradztwa

§ 4

1. Doradztwo odbywa się w Biurze LGD w lokalu przy ul. Grudziądzkiej 9 w Wąbrzeźnie i może mieć formę doradztwa indywidualnego lub grupowego.
2. Doradztwo odbywa się godzinach pracy Biura, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.15-15.15. W uzasadnionych przypadkach doradztwo może także odbywać się w innych terminach i godzinach.
3. Czas trwania doradztwa bezpośredniego w biurze LGD uzależniony jest od:
 - 1) indywidualnych potrzeb zainteresowanych podmiotów;
 - 2) dostępności pracowników Biura;
 - 3) bieżącej działalności Biura wynikającej z wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju obszaru Ziemi Wąbrzeskiej na lata 2016-2022.
4. W okresie od dnia ogłoszenia naboru do ostatniego dnia naboru:
 - 1) czas doradztwa może zostać ograniczony do 10 minut dla 1 zainteresowanego podmiotu, a informację o tym fakcie podaje się na stronie internetowej LGD;
 - 2) zainteresowany podmiot może skorzystać maksymalnie z trzykrotnego doradztwa, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest zwiększenie ilości doradztwa, jednakże w takiej sytuacji pierwszeństwo przysługuje tym beneficjentom, którzy nie wykorzystali ustalonego limitu.
5. Doradztwa bezpośredniego oraz pośredniego nie udziela się ostatniego dnia naboru wniosków o przyznanie pomocy.

V. Rejestracja doradztwa

§ 5

1. Każda osoba lub podmiot korzystające z doradztwa bezpośredniego zobowiązane są do podania wymaganych danych osobowych i podpisu w rejestrze udzielonego doradztwa.
2. Warunkiem dostępu do doradztwa pośredniego jest podanie wymaganych danych osobowych, co zostaje potwierdzone podpisem doradcy na liście świadczonych usług doradczych, z adnotacją, że doradztwo miało formę pośrednią.
3. W przypadku doradztwa udzielanego w formie otwartego spotkania dla beneficjentów, potwierdzeniem udziału jest podpis beneficjenta na liście obecności.
4. Podpis na liście świadczonych usług doradczych lub liście obecności jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez LGD podanych przez beneficjenta danych osobowych w związku z realizacją działania 19 Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER.

VI. Doradcy

§ 6

1. Doradcy nie ponoszą odpowiedzialności za wynik oceny wniosku i przyznanie pomocy wnioskodawcy.
2. Pracownicy Biura zobowiązani są do stałego podnoszenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych w zakresie świadczonego doradztwa.
3. Efektywność pracy doradców oceniana jest m.in. na podstawie ankiety oceny doradztwa, o której mowa w § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu

VII. Postanowienia końcowe

§ 7

Decydując się na korzystanie z doradztwa, beneficjenci akceptują warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązują się ich przestrzegać.