

KRYTERIA WYBORU OPERACJI I GRANTOBIORCÓW

Kryteria wyboru operacji i grantobiorców stosuje organ decyzyjny - Rada Programowa Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska w ocenie i wyborze operacji objętych wnioskami o wsparcie oraz projektów ujętych we wnioskach o powierzenie grantu w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2029.

1. Lokalne kryteria wyboru operacji w ramach przedsięwzięć finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

1.1. Przedsięwzięcie: Pozarządówka dla włączenia społecznego

I.p.	Kryterium	Definicja kryterium	Waga kryterium (Punkty)	Uwagi
Kryteria dostępne				
1.	Rodzaj wnioskodawcy	<p>Wnioskodawcą projektu jest organizacja pozarządowa w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571), która co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku posiada siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR.</p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o wsparcie oraz rejestru KRS.</i></p>	<p>Kryterium obligatoryjne</p> <p>TAK/NIE</p>	<p>Nie podlega uzupełnieniom</p>
Kryteria rankingowe				
1.	Zasada DNSH „nie czynić poważnej szkody”	<p>Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczeniu presji na środowisko.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione w sytuacji, gdy wnioskodawca wykazał we wniosku o wsparcie, w związku z realizowaną operacją i przyjętymi kosztami kwalifikowalnymi, zastosowanie materiału/-ów lub/i wykorzystywanie urządzenia/-ń i/lub technologii na etapie realizacji projektu i/lub wytwarzania produktu i/lub świadczenia usługi, wpływających na racjonalne gospodarowanie zasobami i/lub ograniczające presję na środowisko.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione, gdy wnioskodawca przewidział we wniosku o wsparcie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nasadzenia – drzewa lub krzewy (min. 5 szt.) lub; 2) błękitnozieloną infrastrukturę np.: ogrody deszczowe, zielone przystanki, dachy, fasady i ściany, nawierzchnie 	<p>0 pkt – operacja <u>nie przewiduje zastosowania takich rozwiązań</u></p> <p>4 pkt – operacja <u>spełnia takie kryterium</u></p>	

		<p>przepuszczalne, podłoża strukturalne, itp. lub;</p> <p>3) OZE (poza instalacjami mobilnymi) lub;</p> <p>4) rozwiązania wodooszczędne lub;</p> <p>5) inne uzasadnione rozwiązania służące racjonalnemu gospodarowaniu zasobami.</p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o wsparcie, w tym zestawienia rzeczowo-finansowego.</i></p>		
2.	Zintegrowanie	<p>Preferuje się operacje zapewniające zintegrowanie zasobów lokalnych.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione, gdy wnioskodawca przewidział we wniosku o wsparcie zintegrowanie zasobów, tj. zakłada jednoczesne wykorzystanie różnych zasobów lokalnych.</p> <p>Zasoby lokalne rozumiane są jako wszelkie elementy materialne i niematerialne, które mogą być wykorzystane do rozwoju danego obszaru. Mogą mieć charakter kulturowy/historyczny; przyrodniczy a także społeczny np. tradycja, obrzędy, postaci czy wydarzenia historyczne, zespoły regionalne, walory krajobrazu, cenne przyrodniczo obszary, ludzie, organizacje pozarządowe, miejsca rekreacji, szkoły, przedszkola, ośrodki kultury itp.</p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o wsparcie.</i></p>	<p>0 – operacja nie zapewnia zintegrowania zasobów</p> <p>2 pkt – operacja zakłada wykorzystanie różnych zasobów</p>	Kryterium subiektywne
3.	Współpraca międzysektorowa	<p>Preferuje się operacje realizowane w partnerstwie.</p> <p>Preferowane będą projekty realizowane przez organizacje pozarządowe przy współpracy z jednostkami sektora finansów publicznych.</p> <p><i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie umowy współpracy między wnioskodawcą a partnerem.</i></p>	<p>0 pkt – operacja <u>nie spełnia takiego kryterium</u></p> <p>3 pkt – operacja <u>spełnia takie kryterium</u></p>	
4.	Doświadczenie wnioskodawcy	<p>Preferuje się wnioskodawców posiadających doświadczenie w realizacji projektów.</p> <p>Doświadczenie będzie liczone za okres ostatnich 5 lat liczonych od dnia złożenia wniosku o wsparcie. Minimalna wartość jednego</p>	<p>0 pkt – wnioskodawca nie posiada doświadczenia</p> <p>1 pkt – wnioskodawca zrealizował nie więcej niż <u>dwa projekty</u></p> <p>3 pkt – wnioskodawca zrealizował <u>trzy lub cztery</u></p>	

		<p>zrealizowanego projektu to 10 000,00 zł brutto.</p> <p><i>Doświadczenie weryfikowane na podstawie dokumentów poświadczających realizację projektu – np. kserokopia umowy o dofinansowanie, decyzja o rozliczeniu projektu, itp.</i></p>	<p><u>projekty</u></p> <p>5 pkt – wnioskodawca zrealizował co najmniej <u>pięć projektów</u></p>	
5.	Działalność lokalna	<p>Preferencja dla organizacji pozarządowych z obszaru LSR.</p> <p>Kryterium ma w szczególności wspierać organizacje związane z obszarem LSR poprzez miejsce działalności. Wnioskodawcą projektu jest organizacja pozarządowa w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571.), która co najmniej od 24 m-cy poprzedzających dzień złożenia wniosku posiada siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR.</p>	<p>0 pkt – operacja <u>nie spełnia takiego kryterium</u></p> <p>4 pkt – operacja <u>spełnia takie kryterium</u></p>	
6.	Racjonalność budżetu	<p>Koszty ujęte we wniosku o wsparcie są racjonalne – znajdują uzasadnienie w załączonych ofertach, projektach, kosztorysach oraz innych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen i są adekwatne do cen rynkowych.</p> <p>Dla danego zadania załączono minimum 2 oferty uzasadniające przyjęty poziom kosztu i/lub kosztorys inwestorski (w odniesieniu do wszystkich kosztów ujętych we wniosku poza kosztami ogólnymi).</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione w sytuacji, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) parametry każdego z wydatków ujętych we wniosku o wsparcie są zbieżne z parametrami wskazanymi w ofertach, przy czym co najmniej 3 z tych parametrów muszą być wspólne i wskazane (zakreślone) w każdej z nich; 2) <i>kompletna oferta zawiera:</i> <ol style="list-style-type: none"> a) <i>wskazanie sprzedawcy/ usługowcy;</i> b) <i>przedmiot zakupu/ usługi;</i> c) <i>podstawowe parametry techniczne urządzenia/ charakterystykę usługi;</i> d) <i>cenę netto oraz brutto bądź stawkę podatku VAT;</i> e) <i>podpis oferenta lub źródło, z którego dokument pochodzi</i> 	<p>0 pkt – budżet operacji <u>nie jest racjonalny</u></p> <p>2 pkt – budżet operacji <u>jest racjonalny</u></p>	

		<p><i>(ścieżka do strony www).</i></p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy, biznesplanu i ofert i/lub kosztorysu inwestorskiego potwierdzających/-ego przyjęty poziom cen dla danego zadania.</i></p>		
7.	Promocja projektu	<p>Preferuje się Wnioskodawców, którzy zobowiązują się do promocji projektu w przypadku pozyskania wsparcia za pośrednictwem Lokalnej Grupy Działania Ziemia Wąbrzeska. Wnioskodawca podczas redagowania informacji będzie zobligowany do zastosowania logotypów i napisów określonych w wytycznych z zakresu promocji projektów realizowanych ze środków PROW 2021-2027 oraz logotypu LGD.</p> <p>Wnioskodawca deklaruje wykorzystanie w okresie do złożenia wniosku o płatność następujących form promocji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) artykułu w prasie; 2) artykułu na stronie www lub; 3) 5 artykułów (post, followers itp.) w mediach społecznościowych. <p>Kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy.</p>	<p>0 pkt – Wnioskodawca nie deklaruje promocji projektu</p> <p>2 pkt – Wnioskodawca deklaruje promocję projektu</p>	
8.	Udział w szkoleniu	<p>Preferuje się wnioskodawców, którzy brali udział w szkoleniu organizowanym przez Lokalną Grupę Działania Ziemia Wąbrzeska w zakresie udzielania wsparcia i wypełniania wniosku o wsparcie.</p> <p>Warunek uznaje się za spełniony jeżeli w szkoleniu w pełnym wymiarze czasu brał udział:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wnioskodawca lub; 2) jego pełnomocnik (wymagane pełnomocnictwo notarialne) lub; 3) jego pracownik (wymagane upoważnienie od pracodawcy). <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o listę obecności lub screen ze strony internetowej w przypadku szkolenia niestacjonarnego. W obu przypadkach decyduje stan faktyczny listy na koniec szkolenia.</p>	<p>0 pkt – Wnioskodawca lub jego pełnomocnik, lub jego pracownik nie brali udziału w szkoleniu</p> <p>4 pkt – Wnioskodawca lub jego pełnomocnik, lub jego pracownik brali udział w szkoleniu</p>	
9.	Fiszka projektowa	<p>Wnioskodawca lub jego pełnomocnik, lub jego pracownik złożył osobiście projekt operacji (jedną fiszkę projektową) w okresie od</p>	<p>0 pkt – wnioskodawca lub jego pełnomocnik, lub jego pracownik <u>nie złożył</u> fiszki projektowej w</p>	

		<p>ogłoszenia naboru do czasu rozpoczęcia naboru w Biurze LGD. Kryterium będzie premiowane po pozytywnej ocenie fiszki projektowej, zgodnie z regulaminem oceny fiszek projektowych.</p> <p>Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny fiszki projektowej jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) złożenie formularza fiszki projektowej w oznaczonym terminie, na formularzu udostępnionym przez LGD; 2) podpisanie przez wnioskodawcę lub upoważnioną osobę (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia) formularza fiszki projektowej; 3) wypełnienie wszystkich części formularza fiszki projektowej; 4) zgodność z warunkami udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR; 5) zbieżność tematyczna koncepcji projektu z zakresem wniosku o przyznanie pomocy. <p><i>Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o formularz fiszki projektowej, rekomendację Biura LGD i rejestr złożonych fiszek projektowych.</i></p>	<p>oznaczonym czasie i miejscu lub fiszka projektowa została złożona w oznaczonym czasie i miejscu, ale <u>nie uzyskała</u> pozytywnej oceny 2 pkt – wnioskodawca lub jego pełnomocnik, lub jego pracownik <u>złożył</u> fiszkę projektową w oznaczonym miejscu i czasie, która uzyskała pozytywną ocenę</p>	
10.	Doradztwo Biura LGD	<p>Zgodnie z regulaminem świadczenia doradztwa przez pracowników Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska, preferuje się wnioskodawców, którzy korzystali z doradztwa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) osobiście w Biurze LGD lub przez pełnomocnika, lub osobę odpowiedzialną za przygotowanie wniosku o przyznanie pomocy (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia), co musi być poświadczone podpisem na liście świadczonych usług doradczych; 2) świadczonego w okresie od dnia ogłoszenia danego naboru wniosków na stronie internetowej LGD i nie później niż 2 dni przed zakończeniem naboru wniosków. <p>Punktowany zakres doradztwa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zasady przygotowania wniosków o przyznanie pomocy; 2) wsparcie na etapie ustalania koncepcji projektu, również pod kątem kryteriów oceny przez Radę Programową; 3) wskazanie informacji i adresów stron www, gdzie osiągalne są 	<p>0 pkt – wnioskodawca <u>nie korzystał</u> z doradztwa biura w oznaczonym czasie</p> <p>2 pkt – wnioskodawca <u>korzystał</u> z doradztwa biura w oznaczonym czasie</p>	

	<p>dokumenty programowe, wnioski oraz inne dokumenty związane z aplikowaniem o środki za pośrednictwem LGD;</p> <p>4) zasady przygotowania wniosków o płatność na operacje realizujące LSR.</p> <p>Kryterium jest uznane za spełnione, jeżeli konsultowany wniosek został w całości wypełniony przez Wnioskodawcę. Doradztwo może odbywać się przy wykorzystaniu nośników elektronicznych lub w formie papierowej.</p> <p><i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie rejestru doradztwa prowadzonego przez Biuro LGD i karty udzielonego doradztwa określającej zakres doradztwa.</i></p>		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Minimalna liczba punktów, których osiągnięcie jest niezbędne do wyboru danej operacji wynosi 10 punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką wniosek może uzyskać w wyniku oceny, wynosi 30 punktów. Mierzalność danego kryterium będzie oceniana na podstawie danych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy lub też informacji bądź deklaracji przedstawionych przez wnioskodawcę w dodatkowych załącznikach do wniosku.

1.2. Kryteria wyboru wspólne dla przedsięwzięć:

- 1) Zostań swoim szefem
- 2) Moja firma w turystyce

I.p.	Kryterium	Definicja kryterium	Waga kryterium (Punkty)	Uwagi
Kryteria dostępne				
1.	Charakter operacji	<p>Wsparcie w ramach przedsięwzięcia ukierunkowane jest na świadczenie komercyjnych usług związanych z kodami PKD w ramach sekcji C – działalności produkcyjnej oraz sekcji I – branży turystycznej i okołoturystycznej.</p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o wsparcie, biznesplanu oraz wyszukiwarki kodów PKD.</i></p>	<p>Kryterium obligatoryjne</p> <p>TAK/NIE</p>	Nie podlega uzupełnieniom
2.	Rodzaj wnioskodawcy	<p>Wnioskodawcą jest osoba fizyczna, która co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku posiada miejsce zamieszkania na obszarze objętym LSR.</p>	<p>Kryterium obligatoryjne</p> <p>TAK/NIE</p>	Nie podlega uzupełnieniom

		<p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie kopii dowodu osobistego.</i></p> <p><i>Miejsce zamieszkania weryfikowane na podstawie zaświadczenia (lub odpowiadające mu poświadczenie) z Urzędu Gminy/ Miasta o okresie zameldowania na pobyt stały lub czasowy (dokument wystawiony nie wcześniej niż miesiąc przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy wraz z oświadczeniem Wnioskodawcy o miejscu zameldowania sporządzonym najpóźniej na dzień składania wniosku o przyznanie pomocy).</i></p> <p><i>W przypadku zmiany miejsca zameldowania należy przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium (z dokumentów musi wynikać ciągłość zameldowania na obszarze LSR od co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku).</i></p>		
Kryteria rankingowe				
1.	Zasada DNSH „nie czyn poważnej szkody”	<p>Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczeniu presji na środowisko.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione w sytuacji, gdy wnioskodawca wykazał we wniosku o wsparcie, w związku z realizowaną operacją i przyjętymi kosztami kwalifikowalnymi, zastosowanie materiału/-ów lub/i wykorzystywanie urządzenia/-ń i/lub technologii na etapie realizacji projektu i/lub wytwarzania produktu i/lub świadczenia usługi, wpływających na racjonalne gospodarowanie zasobami i/lub ograniczające presję na środowisko.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione, gdy wnioskodawca przewidział we wniosku o wsparcie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nasadzenia – drzewa lub krzewy (min. 5 szt.) lub; 2) błękitnozieloną infrastrukturę np.: ogrody deszczowe, zielone przystanki, dachy, fasady i ściany, nawierzchnie przepuszczalne, podłoża strukturalne, itp. lub; 3) OZE (poza instalacjami mobilnymi) lub; 	<p>0 pkt – operacja <u>nie przewiduje zastosowania takich rozwiązań</u></p> <p>4 pkt – operacja <u>spełnia takie kryterium</u></p>	

		<p>4) rozwiązania wodooszczędne lub;</p> <p>5) inne uzasadnione rozwiązania służące racjonalnemu gospodarowaniu zasobami.</p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o wsparcie, w tym zestawienia rzeczowo-finansowego.</i></p>		
2.	Przynależność do grup w niekorzystnej sytuacji	<p>Preferuje się operacje planowane do realizacji przez osoby z grup w niekorzystnej sytuacji ze względu na dostęp do rynku pracy, określonych w LSR, co oznacza, że na moment złożenia wniosku o wsparcie Wnioskodawca jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) osobą bezrobotną lub/i; 2) osobą niepełnosprawną lub/i; 3) kobietą. <p>Definicje:</p> <p>Osoba bezrobotna – zgodnie z definicją wskazaną w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 1 stycznia 2024 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2023.735 t.j.).</p> <p>Osoba niepełnosprawna- zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426 z późn.zm.) a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 685).</p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie zaświadczenia z PUP (osoby bezrobotne) i/lub kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności (osoby niepełnosprawne) i/lub wniosku o wsparcie i <u>kopii dowodu osobistego (płeć).</u></i></p>	<p>0 pkt – operacja <u>nie spełnia takiego kryterium</u></p> <p>3 pkt – operacja <u>spełnia takie kryterium</u></p>	
3.	Innowacyjność	<p>Preferuje się operacje o charakterze innowacyjnym – kryterium subiektywne.</p> <p>Definicja:</p> <p>Innowacyjność należy rozumieć jako zmianę mającą na celu</p>	<p>0 pkt – operacja <u>nie ma innowacyjnego charakteru</u></p> <p>3 pkt – operacja <u>ma innowacyjny charakter</u></p>	Kryterium subiektywne

		<p>wdrożenie nowego na obszarze objętym LSR lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji, lub nowego sposobu wykorzystania, lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych w kontekście lokalnym, dotychczas nie znanych/stosowanych na obszarze LSR.</p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy.</i></p>		
4.	Miejsce zamieszkania	<p>Preferencja dla mieszkańców obszaru LSR. Kryterium ma w szczególności wspierać mieszkańców dłużej związanych z obszarem LSR poprzez miejsce zamieszkania.</p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie zaświadczenia (lub odpowiadające mu poświadczenie) z Urzędu Gminy/ Miasta o okresie zameldowania na pobyt stały lub czasowy (dokument wystawiony nie wcześniej niż miesiąc przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy wraz z oświadczeniem Wnioskodawcy o miejscu zameldowania sporządzonym najpóźniej na dzień składania wniosku o przyznanie pomocy).</i></p> <p><i>W przypadku zmiany miejsca zameldowania należy przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium (z dokumentów musi wynikać ciągłość zameldowania na obszarze LSR od co najmniej 24 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku).</i></p>	<p>0 pkt – wnioskodawca nie jest zameldowany nieprzerwanie na pobyt stały lub czasowy na obszarze LSR od co najmniej 24 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku.</p> <p>3 pkt – wnioskodawca jest zameldowany nieprzerwanie na pobyt stały lub czasowy na obszarze LSR od co najmniej 24 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku</p>	
5.	Kwalifikacje lub doświadczenie Wnioskodawcy	<p>Preferuje się Wnioskodawców, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają odpowiednie <u>kwalifikacje</u> lub <u>doświadczenie</u> w prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie zbieżnym z podejmowaną działalnością gospodarczą.</p> <p><i>Zgodnie z definicją wskazaną w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji: „kwalifikacja to zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji</i></p>	<p>0 pkt – Wnioskodawca nie posiada kwalifikacji lub doświadczenia w zakresie planowanej operacji</p> <p>4 pkt – Wnioskodawca posiada kwalifikacje lub doświadczenie w zakresie planowanej operacji</p>	

		<p>wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący”.</p> <p>Kwalifikacje należy udokumentować min. 1 dokumentem poświadczającym posiadanie kwalifikacji zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji w zakresie odpowiadającym planowanej działalności gospodarczej.</p> <p>Premiowane będzie także doświadczenie z zakresu planowanej operacji - minimum 6 miesięczne potwierdzone m.in. świadectwem pracy, zaświadczeniem o odbyciu stażu zawodowego lub praktyki zawierające daty rozpoczęcia i zakończenia pracy, stażu, praktyki. W przypadku dostarczenia kilku dokumentów potwierdzających doświadczenie wskazane okresy będą się sumować.</p> <p><i>Weryfikacja na podstawie wniosku o wsparcie, dokumentów poświadczających uzyskanie kwalifikacji, CEiDG.</i></p>		
6.	Promocja projektu	<p>Preferuje się Wnioskodawców, którzy zobowiązują się do promocji projektu w przypadku pozyskania wsparcia za pośrednictwem Lokalnej Grupy Działania Ziemia Wąbrzeska. Wnioskodawca podczas redagowania informacji będzie zobligowany do zastosowania logotypów i napisów określonych w wytycznych z zakresu promocji projektów realizowanych ze środków PROW 2021-2027 oraz logotypu LGD.</p> <p>Wnioskodawca deklaruje wykorzystanie w okresie do złożenia wniosku o płatność następujących form promocji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) artykułu w prasie; 2) artykułu na stronie www lub; 3) 5 artykułów (post, followers itp.) w mediach społecznościowych. <p>Kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy.</p>	<p>0 pkt – Wnioskodawca nie deklaruje promocji projektu</p> <p>2 pkt – Wnioskodawca deklaruje promocję projektu</p>	

7.	Racjonalność budżetu	<p>Koszty ujęte we wniosku o przyznanie pomocy są racjonalne – znajdują uzasadnienie w załączonych ofertach, projektach, kosztorysach oraz innych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen i są adekwatne do cen rynkowych.</p> <p>Dla danego zadania załączono minimum 2 oferty uzasadniające przyjęty poziom kosztu i/lub kosztorys inwestorski (w odniesieniu do wszystkich kosztów ujętych we wniosku poza kosztami ogólnymi).</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione w sytuacji, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) parametry każdego z wydatków ujętych we wniosku o wsparcie są zbieżne z parametrami wskazanymi w ofertach, przy czym co najmniej 3 z tych parametrów muszą być wspólne i wskazane (zakreślone) w każdej z nich; 2) <i>kompletna oferta zawiera:</i> <ol style="list-style-type: none"> a) <i>wskazanie sprzedawcy/ usługowcy;</i> b) <i>przedmiot zakupu/ usługi;</i> c) <i>podstawowe parametry techniczne urządzenia/ charakterystykę usługi;</i> d) <i>cenę netto oraz brutto bądź stawkę podatku VAT;</i> e) <i>podpis oferenta lub źródło, z którego dokument pochodzi (ścieżka do strony www).</i> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy, biznesplanu i ofert i/lub kosztorysu inwestorskiego potwierdzających/-ego przyjęty poziom cen dla danego zadania.</i></p>	<p>0 pkt – budżet operacji <u>nie jest racjonalny</u></p> <p>3 pkt – budżet operacji <u>jest racjonalny</u></p>	
8.	Udział w szkoleniu	<p>Preferuje się wnioskodawców, którzy brali udział w szkoleniu organizowanym przez Lokalną Grupę Działania Ziemia Wąbrzeska w zakresie udzielania wsparcia i wypełniania wniosku o wsparcie.</p> <p>Warunek uznaje się za spełniony jeżeli w szkoleniu w pełnym wymiarze czasu brał udział:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wnioskodawca lub; 2) jego pełnomocnik (wymagane pełnomocnictwo notarialne). 	<p>0 pkt – Wnioskodawca lub jego pełnomocnik nie brali udziału w szkoleniu</p> <p>3 pkt – Wnioskodawca lub jego pełnomocnik brali udział w szkoleniu</p>	

		Kryterium weryfikowane w oparciu o listę obecności lub screen ze strony internetowej w przypadku szkolenia niestacjonarnego. W obu przypadkach decyduje stan faktyczny listy na koniec szkolenia.		
9.	Fiszka projektowa	<p>Wnioskodawca lub jego pełnomocnik złożył osobiście projekt operacji (jedną fiszkę projektową) w okresie od ogłoszenia naboru do czasu rozpoczęcia naboru w Biurze LGD. Kryterium będzie premiowane po pozytywnej ocenie fiszki projektowej, zgodnie z regulaminem oceny fiszek projektowych.</p> <p>Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny fiszki projektowej jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) złożenie formularza fiszki projektowej w oznaczonym terminie, na formularzu udostępnionym przez LGD; 2) podpisanie przez wnioskodawcę lub upoważnioną osobę (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia) formularza fiszki projektowej; 3) wypełnienie wszystkich części formularza fiszki projektowej; 4) zgodność z warunkami udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR; 5) zbieżność tematyczna koncepcji projektu z zakresem wniosku o przyznanie pomocy. <p><i>Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o formularz fiszki projektowej, rekomendację Biura LGD i rejestr złożonych fiszek projektowych.</i></p>	<p>0 pkt – wnioskodawca lub jego pełnomocnik <u>nie złożył</u> fiszki projektowej w oznaczonym czasie i miejscu lub fiszka projektowa została złożona w oznaczonym czasie i miejscu, ale <u>nie uzyskała</u> pozytywnej oceny</p> <p>2 pkt – wnioskodawca lub jego pełnomocnik <u>złożył</u> fiszkę projektową w oznaczonym miejscu i czasie, która uzyskała pozytywną ocenę</p>	
10.	Doradztwo Biura LGD	<p>Zgodnie z regulaminem świadczenia doradztwa przez pracowników Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska, preferuje się wnioskodawców, którzy korzystali z doradztwa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) osobiście w Biurze LGD lub przez pełnomocnika lub osobę odpowiedzialną za przygotowanie wniosku o przyznanie pomocy (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia), co musi być poświadczone podpisem na liście świadczonych usług doradczych; 2) świadczonego w okresie od dnia ogłoszenia danego naboru wniosków na stronie internetowej LGD i nie później niż 2 dni przed zakończeniem naboru wniosków. 	<p>0 pkt – wnioskodawca <u>nie korzystał</u> z doradztwa biura w oznaczonym czasie</p> <p>3 pkt – wnioskodawca <u>korzystał</u> z doradztwa biura w oznaczonym czasie</p>	

	<p>Punktowany zakres doradztwa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zasady przygotowania wniosków o przyznanie pomocy; 2) wsparcie na etapie ustalania koncepcji projektu, również pod kątem kryteriów oceny przez Radę Programową; 3) wskazanie informacji i adresów stron www, gdzie osiągalne są dokumenty programowe, wnioski oraz inne dokumenty związane z aplikowaniem o środki za pośrednictwem LGD; 4) zasady przygotowania wniosków o płatność na operacje realizujące LSR. <p>Kryterium jest uznane za spełnione, jeżeli konsultowany wniosek wraz z biznesplanem zostały w całości wypełnione przez Wnioskodawcę. Doradztwo może odbywać się przy wykorzystaniu nośników elektronicznych lub w formie papierowej.</p> <p><i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie rejestru doradztwa prowadzonego przez Biuro LGD i karty udzielonego doradztwa określającej zakres doradztwa.</i></p>		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Minimalna liczba punktów, których osiągnięcie jest niezbędne do wyboru danej operacji wynosi 10 punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką wniosek może uzyskać w wyniku oceny, wynosi 30 punktów. Mierzalność danego kryterium będzie oceniana na podstawie danych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy lub też informacji bądź deklaracji przedstawionych przez wnioskodawcę w dodatkowych załącznikach do wniosku.

1.3. Przedsięwzięcie: Atrakcyjna infrastruktura dla turysty i mieszkańca

I.p.	Kryterium	Definicja kryterium	Waga kryterium (Punkty)	Uwagi
Kryteria dostępu				
1.	Charakter operacji	Operacja ukierunkowana jest na rozwój bazy turystycznej i rekreacyjnej i ma charakter niekomercyjny.	Kryterium obligatoryjne TAK/NIE	Nie podlega uzupełnieniom
2.	Rodzaj Wnioskodawcy	Wnioskodawcą jest jednostka sektora finansów publicznych.	Kryterium obligatoryjne TAK/NIE	Nie podlega uzupełnieniom

Kryteria rankingowe

1.	<p style="text-align: center;">Zasada DNSH „nie czynić poważnej szkody”</p>	<p>Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczeniu presji na środowisko.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione w sytuacji, gdy wnioskodawca wykazał we wniosku o wsparcie, w związku z realizowaną operacją i przyjętymi kosztami kwalifikowalnymi, zastosowanie materiału/-ów lub/i wykorzystywanie urządzenia/-ń i/lub technologii na etapie realizacji projektu i/lub wytwarzania produktu i/lub świadczenia usługi, wpływających na racjonalne gospodarowanie zasobami i/lub ograniczające presję na środowisko.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione, gdy wnioskodawca przewidział we wniosku o wsparcie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nasadzenia – drzewa lub krzewy (min. 5 szt.) lub; 2) błękitnozieloną infrastrukturę np.: ogrody deszczowe, zielone przystanki, dachy, fasady i ściany, nawierzchnie przepuszczalne, podłoża strukturalne, itp. lub; 3) OZE (poza instalacjami mobilnymi) lub; 4) rozwiązania wodooszczędne lub; 5) inne uzasadnione rozwiązania służące racjonalnemu gospodarowaniu zasobami. <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o wsparcie, w tym zestawienia rzeczowo-finansowego.</i></p>	<p>0 pkt – operacja <u>nie przewiduje zastosowania takich rozwiązań</u></p> <p>4 pkt – operacja <u>spełnia takie kryterium</u></p>	
2.	<p style="text-align: center;">Zintegrowanie</p>	<p>Preferuje się operacje zapewniające zintegrowanie zasobów lokalnych.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione, gdy wnioskodawca przewidział we wniosku o wsparcie zintegrowanie zasobów, tj. zakłada jednoczesne wykorzystanie różnych zasobów lokalnych.</p> <p>Zasoby lokalne rozumiane są jako wszelkie elementy materialne i niematerialne, które mogą być wykorzystane do rozwoju danego</p>	<p>0 – operacja nie zapewnia zintegrowania zasobów</p> <p>4 pkt – operacja zakłada wykorzystanie różnych zasobów</p>	

		<p>obszaru. Mogą mieć charakter kulturowy/histeryczny; przyrodniczy a także społeczny np. tradycja, obrzędy, postaci czy wydarzenia historyczne, zespoły regionalne, walory krajobrazu, cenne przyrodniczo obszary, ludzie, organizacje pozarządowe, miejsca rekreacji, szkoły, przedszkola, ośrodki kultury itp).</p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o wsparcie.</i></p>		
3.	Innowacyjność	<p>Preferuje się operacje o charakterze innowacyjnym – kryterium subiektywne.</p> <p>Definicja: Innowacyjność należy rozumieć jako zmianę mającą na celu wdrożenie nowego na obszarze objętym LSR lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych w kontekście lokalnym, dotychczas nie znanych/stosowanych na obszarze LSR.</p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy.</i></p>	<p>0 pkt – operacja <u>nie ma innowacyjnego charakteru</u></p> <p>2 pkt – operacja <u>ma innowacyjny charakter</u></p>	Kryterium subiektywne
4.	Współpraca międzysektorowa	<p>Preferuje się operacje realizowane w partnerstwie.</p> <p>Preferowane będą projekty realizowane przez jednostkę sektora finansów publicznych przy współpracy z organizacją pozarządową lub przedsiębiorcą.</p> <p><i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie umowy współpracy/ partnerskiej między wnioskodawcą a partnerem.</i></p>	<p>0 pkt – operacja <u>nie spełnia takiego kryterium</u></p> <p>3 pkt – operacja <u>spełnia takie kryterium</u></p>	
5.	Gotowość techniczna	<p>Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele inwestycji, posiada wymaganą dokumentację techniczną i projektową, wymagane prawem decyzje, uzgodnienia i pozwolenia administracyjne.</p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia wnioskodawcy o gotowości technicznej operacji.</i></p>	<p>0 pkt – operacja nie spełnia takiego kryterium</p> <p>4 pkt – operacja spełnia takie kryterium</p>	

6.	Liczba mieszkańców miejsca realizacji operacji	<p>Preferuje się operacje realizowane w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5.000 mieszkańców.</p> <p>W przypadku realizacji operacji na terenie kilku miejscowości kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli liczba mieszkańców na dzień 31.12.2020 r. każdej z tych miejscowości jest mniejsza niż 5.000 mieszkańców stałych i czasowych.</p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie zaświadczenia urzędu gminy właściwego dla miejsca realizacji operacji o liczbie mieszkańców, wg stanu na dzień 31.12.2020 r.</i></p>	<p>0 pkt – operacja nie spełnia takiego kryterium</p> <p>3 pkt – operacja spełnia takie kryterium</p>	
7.	Promocja projektu	<p>Preferuje się Wnioskodawców, którzy zobowiązują się do promocji projektu w przypadku pozyskania wsparcia za pośrednictwem Lokalnej Grupy Działania Ziemia Wąbrzeska. Wnioskodawca podczas redagowania informacji będzie zobligowany do zastosowania logotypów i napisów określonych w wytycznych z zakresu promocji projektów realizowanych ze środków PROW 2021-2027 oraz logotypu LGD.</p> <p>Wnioskodawca deklaruje wykorzystanie w okresie do złożenia wniosku o płatność następujących form promocji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) artykułu w prasie; 2) artykułu na stronie www lub; 3) 5 artykułów (post, followers itp.) w mediach społecznościowych. <p>Kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy.</p>	<p>0 pkt – Wnioskodawca nie deklaruje promocji projektu</p> <p>2 pkt – Wnioskodawca deklaruje promocję projektu</p>	
8.	Udział w szkoleniu	<p>Preferuje się wnioskodawców, którzy brali udział w szkoleniu organizowanym przez Lokalną Grupę Działania Ziemia Wąbrzeska w zakresie udzielania wsparcia i wypełniania wniosku o wsparcie.</p> <p>Warunek uznaje się za spełniony jeżeli w szkoleniu w pełnym wymiarze czasu brał udział:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wnioskodawca lub; 	<p>0 pkt – Wnioskodawca lub jego pełnomocnik, lub jego pracownik nie brali udziału w szkoleniu</p> <p>3 pkt – Wnioskodawca lub jego pełnomocnik, lub jego pracownik brali udział w szkoleniu</p>	

		<p>2) jego pełnomocnik (wymagane pełnomocnictwo notarialne) lub;</p> <p>3) jego pracownik (wymagane upoważnienie od pracodawcy).</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o listę obecności lub screen ze strony internetowej w przypadku szkolenia niestacjonarnego. W obu przypadkach decyduje stan faktyczny listy na koniec szkolenia.</p>		
9.	Fiszka projektowa	<p>Wnioskodawca lub jego pełnomocnik lub jego pracownik złożył osobiście projekt operacji (jedną fiszkę projektową) w okresie od ogłoszenia naboru do czasu rozpoczęcia naboru w Biurze LGD. Kryterium będzie premiowane po pozytywnej ocenie fiszki projektowej, zgodnie z regulaminem oceny fiszek projektowych.</p> <p>Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny fiszki projektowej jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) złożenie formularza fiszki projektowej w oznaczonym terminie, na formularzu udostępnionym przez LGD; 2) podpisanie przez wnioskodawcę lub upoważnioną osobę (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia) formularza fiszki projektowej; 3) wypełnienie wszystkich części formularza fiszki projektowej; 4) zgodność z warunkami udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR; 5) zbieżność tematyczna koncepcji projektu z zakresem wniosku o przyznanie pomocy. <p><i>Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o formularz fiszki projektowej, rekomendację Biura LGD i rejestr złożonych fiszek projektowych.</i></p>	<p>0 pkt – wnioskodawca lub jego pełnomocnik, lub jego pracownik <u>nie złożył</u> fiszki projektowej w oznaczonym czasie i miejscu lub fiszka projektowa została złożona w oznaczonym czasie i miejscu, ale <u>nie uzyskała</u> pozytywnej oceny</p> <p>2 pkt – wnioskodawca lub jego pełnomocnik, lub jego pracownik <u>złożył</u> fiszkę projektową w oznaczonym miejscu i czasie, która uzyskała pozytywną ocenę</p>	
10.	Doradztwo Biura LGD	<p>Zgodnie z regulaminem świadczenia doradztwa przez pracowników Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska, preferuje się wnioskodawców, którzy korzystali z doradztwa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) osobiście w Biurze LGD lub przez pełnomocnika lub osobę odpowiedzialną za przygotowanie wniosku o przyznanie pomocy (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia), co musi być poświadczone podpisem na liście 	<p>0 pkt – wnioskodawca <u>nie korzystał</u> z doradztwa biura w oznaczonym czasie</p> <p>3 pkt – wnioskodawca <u>korzystał</u> z doradztwa biura w oznaczonym czasie</p>	

	<p>świadczonych usług doradczych;</p> <p>2) świadczonego w okresie od dnia ogłoszenia danego naboru wniosków na stronie internetowej LGD i nie później niż 2 dni przed zakończeniem naboru wniosków.</p> <p>Punktowany zakres doradztwa:</p> <p>1) zasady przygotowania wniosków o przyznanie pomocy;</p> <p>2) wsparcie na etapie ustalania koncepcji projektu, również pod kątem kryteriów oceny przez Radę Programową;</p> <p>3) wskazanie informacji i adresów stron www, gdzie osiągalne są dokumenty programowe, wnioski oraz inne dokumenty związane z aplikowaniem o środki za pośrednictwem LGD;</p> <p>4) zasady przygotowania wniosków o płatność na operacje realizujące LSR.</p> <p>Kryterium jest uznane za spełnione, jeżeli konsultowany wniosek został w całości wypełniony przez Wnioskodawcę. Doradztwo może odbywać się przy wykorzystaniu nośników elektronicznych lub w formie papierowej.</p> <p><i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie rejestru doradztwa prowadzonego przez Biuro LGD i karty udzielonego doradztwa określającej zakres doradztwa.</i></p>		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Minimalna liczba punktów, których osiągnięcie jest niezbędne do wyboru danej operacji wynosi 10 punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką wniosek może uzyskać w wyniku oceny, wynosi 30 punktów. Mierzalność danego kryterium będzie oceniana na podstawie danych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy lub też informacji bądź deklaracji przedstawionych przez wnioskodawcę w dodatkowych załącznikach do wniosku.

1.4. Przedsięwzięcie: Rozwiń swój biznes w turystyce

I.p.	Kryterium	Definicja kryterium	Waga kryterium (Punkty)	Uwagi
Kryteria dostępu				
1.	Zakres operacji	O wsparcie ubiegać mogą się wnioskodawcy zakładający realizację operacji w zakresie rozwijania na obszarze LSR działalności gospodarczej w branży turystycznej i/lub okołoturystycznej	Kryterium obligatoryjne TAK/NIE	Nie podlega uzupełnieniom

		<p>obejmujące usługi związane z zakwaterowaniem i/lub wyżywieniem.</p> <p>Branże priorytetowe - (klasyfikacja zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2023 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sekcja I – Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi. <p>Premiowane będą operacje, których profil działalności będzie ściśle związany z preferowanymi przez LGD zakresami działalności.</p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o wsparcie, biznesplanu oraz rejestru PKD 2007.</i></p>		
2.	Rodzaj Wnioskodawcy	<p>Wnioskodawcą jest podmiot wykonujący działalność gospodarczą o statusie mikro lub małego przedsiębiorcy, który co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku posiada miejsce wykonywania działalności gospodarczej oznaczone adresem wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.</p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie CEiDG lub KRS (rejestr przedsiębiorców).</i></p>	<p>Kryterium obligatoryjne</p> <p>TAK/NIE</p>	Nie podlega uzupełnieniom
Kryteria rankingowe				
1.	Zasada DNSH „nie czyn poważnej szkody”	<p>Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczeniu presji na środowisko.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione w sytuacji, gdy wnioskodawca wykazał we wniosku o wsparcie, w związku z realizowaną operacją i przyjętymi kosztami kwalifikowalnymi, zastosowanie materiału/-ów lub/i wykorzystywanie urządzenia/-ń i/lub technologii na etapie realizacji projektu i/lub wytwarzania produktu i/lub świadczenia usługi, wpływających na racjonalne gospodarowanie zasobami i/lub</p>	<p>0 pkt – operacja <u>nie przewiduje zastosowania takich rozwiązań</u></p> <p>4 pkt – operacja <u>spełnia takie kryterium</u></p>	

		<p>ograniczające presję na środowisko.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione, gdy wnioskodawca przewidział we wniosku o wsparcie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nasadzenia – drzewa lub krzewy (min. 5 szt.) lub; 2) błękitnozieloną infrastrukturę np.: ogrody deszczowe, zielone przystanki, dachy, fasady i ściany, nawierzchnie przepuszczalne, podłoża strukturalne, itp. lub; 3) OZE (poza instalacjami mobilnymi) lub; 4) rozwiązania wodooszczędne lub; 5) inne uzasadnione rozwiązania służące racjonalnemu gospodarowaniu zasobami. <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o wsparcie, w tym zestawienia rzeczowo-finansowego.</i></p>		
2.	Innowacyjność	<p>Preferuje się operacje o charakterze innowacyjnym – kryterium subiektywne.</p> <p>Definicja: Innowacyjność należy rozumieć jako zmianę mającą na celu wdrożenie nowego na obszarze objętym LSR lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych w kontekście lokalnym, dotychczas nie znanych/stosowanych na obszarze LSR.</p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy.</i></p>	<p>0 pkt – operacja <u>nie ma innowacyjnego charakteru</u></p> <p>3 pkt – operacja <u>ma innowacyjny charakter</u></p>	Kryterium subiektywne
3.	Wysokość dofinansowania	<p>Preferuje się operacje, w których wnioskodawca ubiega się o wsparcie w wysokości nie większej niż 50% maksymalnej kwoty dofinansowania.</p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o wsparcie oraz biznesplanu.</i></p>	<p>0 pkt – wnioskowana kwota dofinansowania przekracza 50% maksymalnej kwoty dofinansowania.</p> <p>4 pkt – wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza 50% maksymalnej kwoty dofinansowania</p>	

4.	Doświadczenie firmy na rynku lokalnym	<p>Wnioskodawca w okresie czterech ostatnich lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o wsparcie prowadził przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą na obszarze objętym LSR (licząc od dnia wpisu do rejestru działalności gospodarczej lub rejestru KRS).</p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie danych z CEiDG oraz KRS (rejestru przedsiębiorców).</i></p>	<p>0 pkt - Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą na obszarze objętym LSR od mniej niż 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku</p> <p>4 pkt - Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą na obszarze objętym LSR od co najmniej 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku</p>	
5.	Profil planowanej działalności	<p>Wskazano zakresy działalności zdiagnozowane w Lokalnej Strategii Rozwoju jako kluczowe dla rozwoju i wykorzystania potencjału obszaru objętego LSR. Wnioskodawca ma obowiązek określić we wniosku/ biznesplanie główne zakresy planowanej działalności, wraz ze wskazaniem kodów PKD 2007.</p> <p>Preferuje się wnioskodawców, którzy zamierzają rozwinąć swoją działalność gospodarczą w zakresie usług zakwaterowania (dział 55 rejestru PKD 2007), który znacząco wpłynie na rozwój turystyki w oparciu o lokalny potencjał obszaru LSR.</p> <p>Mniej punktowane będą operacje związane z wprowadzeniem przez przedsiębiorcę na rynek lokalny usług związanych z branżą gastronomiczną (dział 56 rejestru PKD 2007).</p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o wsparcie, biznesplanu oraz rejestru PKD 2007.</i></p>	<p>2 pkt – Wnioskodawca planuje rozwinąć swoją działalność gospodarczą w kierunku wprowadzenia usług gastronomicznych</p> <p>4 pkt - Wnioskodawca planuje rozwinąć swoją działalność gospodarczą w kierunku wprowadzenia usług zakwaterowania</p>	
6.	Promocja projektu	<p>Preferuje się Wnioskodawców, którzy zobowiązują się do promocji projektu w przypadku pozyskania wsparcia za pośrednictwem Lokalnej Grupy Działania Ziemia Wąbrzeska. Wnioskodawca podczas redagowania informacji będzie zobligowany do zastosowania logotypów i napisów określonych w wytycznych z zakresu promocji projektów realizowanych ze środków PROW 2021-2027 oraz logotypu LGD.</p> <p>Wnioskodawca deklaruje wykorzystanie w okresie do złożenia wniosku o płatność następujących form promocji:</p> <p>1) artykułu w prasie;</p>	<p>0 pkt – Wnioskodawca nie deklaruje promocji projektu</p> <p>2 pkt – Wnioskodawca deklaruje promocję projektu</p>	

		<p>2) artykułu na stronie www lub;</p> <p>3) 5 artykułów (post, followers itp.) w mediach społecznościowych.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy.</p>		
7.	Udział w szkoleniu	<p>Preferuje się wnioskodawców, którzy brali udział w szkoleniu organizowanym przez Lokalną Grupę Działania Ziemia Wąbrzeska w zakresie udzielania wsparcia i wypełniania wniosku o wsparcie.</p> <p>Warunek uznaje się za spełniony jeżeli w szkoleniu w pełnym wymiarze czasu brał udział:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wnioskodawca lub; 2) jego pełnomocnik (wymagane pełnomocnictwo notarialne) lub; 3) jego pracownik (wymagane upoważnienie od pracodawcy). <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o listę obecności lub screen ze strony internetowej w przypadku szkolenia niestacjonarnego. W obu przypadkach decyduje stan faktyczny listy na koniec szkolenia.</p>	<p>0 pkt – Wnioskodawca lub jego pełnomocnik, lub jego pracownik nie brali udziału w szkoleniu</p> <p>4 pkt – Wnioskodawca lub jego pełnomocnik, lub jego pracownik brali udział w szkoleniu</p>	
8.	Fiszka projektowa	<p>Wnioskodawca lub jego pełnomocnik lub jego pracownik złożył osobiście projekt operacji (jedną fiszkę projektową) w okresie od ogłoszenia naboru do czasu rozpoczęcia naboru w Biurze LGD. Kryterium będzie premiowane po pozytywnej ocenie fiszki projektowej, zgodnie z regulaminem oceny fiszek projektowych.</p> <p>Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny fiszki projektowej jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) złożenie formularza fiszki projektowej w oznaczonym terminie, na formularzu udostępnionym przez LGD; 2) podpisanie przez wnioskodawcę lub upoważnioną osobę (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia) formularza fiszki projektowej; 3) wypełnienie wszystkich części formularza fiszki projektowej; 4) zgodność z warunkami udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR; 5) zbieżność tematyczna koncepcji projektu z zakresem wniosku o przyznanie pomocy. 	<p>0 pkt – wnioskodawca lub jego pełnomocnik, lub jego pracownik <u>nie złożył</u> fiszki projektowej w oznaczonym czasie i miejscu lub fiszka projektowa została złożona w oznaczonym czasie i miejscu, ale <u>nie uzyskała</u> pozytywnej oceny</p> <p>2 pkt – wnioskodawca lub jego pełnomocnik, lub jego pracownik <u>złożył</u> fiszkę projektową w oznaczonym miejscu i czasie, która uzyskała pozytywną ocenę</p>	

		<i>Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o formularz fiszki projektowej, rekomendację Biura LGD i rejestr złożonych fiszek projektowych.</i>	
9.	Doradztwo Biura LGD	<p>Zgodnie z regulaminem świadczenia doradztwa przez pracowników Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska, preferuje się wnioskodawców, którzy korzystali z doradztwa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) osobiście w Biurze LGD lub przez pełnomocnika lub osobę odpowiedzialną za przygotowanie wniosku o przyznanie pomocy (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia), co musi być poświadczone podpisem na liście świadczonych usług doradczych; 2) świadczonego w okresie od dnia ogłoszenia danego naboru wniosków na stronie internetowej LGD i nie później niż 2 dni przed zakończeniem naboru wniosków. <p>Punktowany zakres doradztwa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zasady przygotowania wniosków o przyznanie pomocy; 2) wsparcie na etapie ustalania koncepcji projektu, również pod kątem kryteriów oceny przez Radę Programową; 3) wskazanie informacji i adresów stron www, gdzie osiągalne są dokumenty programowe, wnioski oraz inne dokumenty związane z aplikowaniem o środki za pośrednictwem LGD; 4) zasady przygotowania wniosków o płatność na operacje realizujące LSR. <p>Kryterium jest uznane za spełnione, jeżeli konsultowany wniosek i biznesplan zostały w całości wypełnione przez Wnioskodawcę. Doradztwo może odbywać się przy wykorzystaniu nośników elektronicznych lub w formie papierowej.</p> <p><i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie rejestru doradztwa prowadzonego przez Biuro LGD i karty udzielonego doradztwa określającej zakres doradztwa.</i></p>	<p>0 pkt – wnioskodawca <u>nie korzystał</u> z doradztwa biura w oznaczonym czasie</p> <p>3 pkt – wnioskodawca <u>korzystał</u> z doradztwa biura w oznaczonym czasie</p>

Minimalna liczba punktów, których osiągnięcie jest niezbędne do wyboru danej operacji wynosi 10 punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką wniosek może uzyskać w wyniku oceny, wynosi 30 punktów. Mierzalność danego kryterium będzie oceniana na podstawie danych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy lub też informacji bądź deklaracji przedstawionych przez wnioskodawcę w dodatkowych załącznikach do wniosku.

2. Lokalne kryteria wyboru grantobiorców w ramach przedsięwzięć finansowanych z EFS+

2.1. Kryteria wyboru wspólne dla przedsięwzięć:

- 1) Młody człowiek najlepszą inwestycją
- 2) Równać szanse
- 3) Region aktywnych seniorów

l.p.	Kryterium	Definicja kryterium	Waga kryterium	Źródło weryfikacji
------	-----------	---------------------	----------------	--------------------

Kryteria dostępu				
1.	Czy wniosek o dofinansowanie został złożony we właściwym terminie, do właściwej instytucji i w odpowiedzi na właściwy konkurs	Ocenie podlega, czy wnioskodawca złożył wniosek o dofinansowanie projektu w terminie oraz do instytucji wskazanej w ogłoszeniu o naborze, w odpowiedzi na właściwy nabór.	TAK/NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o dofinansowanie
2.	Czy wniosek o dofinansowanie projektu został złożony na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami	Ocenie podlega, czy wnioskodawca złożył ostateczną wersję wniosku o dofinansowanie projektu w formie wydruku z generatora wniosków o dofinansowanie projektów udostępnionego przez LGD.	TAK/NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie i załączników (jeśli dotyczy)
3.	Czy wniosek o dofinansowanie jest kompletny tj. zawiera wszystkie strony i załączniki (jeśli dotyczy)	Ocenie podlega, czy wniosek o dofinansowanie projektu zawiera wszystkie strony i załączniki (o ile dotyczy) określone w ogłoszeniu o naborze oraz czy wszystkie wymagane pola wniosku o dofinansowanie są wypełnione.	TAK/NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie i załączników (jeśli dotyczy)
4.	Czy wniosek o dofinansowanie jest podpisany przez uprawniony podmiot. W przypadku podpisania wniosku na podstawie pełnomocnictwa wymagane jest załączenie pełnomocnictwa do wniosku o dofinansowanie.	Ocenie podlega, czy wniosek o dofinansowanie projektu jest podpisany przez osobę/y do tego upoważnioną/e. W przypadku podpisania wniosku na podstawie pełnomocnictwa, ocenie podlega, czy do wniosku (zarówno wersji papierowej jak i elektronicznej) załączone jest prawidłowe pełnomocnictwo do wniosku o dofinansowanie.	TAK/NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie i załączników (jeśli dotyczy) oraz dokumentów rejestrowych wnioskodawcy
5.	Czy wnioskodawca złożył nie więcej wniosków o dofinansowanie niż liczba możliwych do złożenia wniosków wskazana w ogłoszeniu o naborze	Ocenie podlega, czy wnioskodawca w danym naborze złożył odpowiednią liczbę wniosków o dofinansowanie w odpowiedzi na dany nabór. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie rejestru wniosków prowadzonego przez LGD. W przypadku niespełnienia kryterium odrzuca się wszystkie złożone w odpowiedzi na ogłoszony nabór wnioski, w związku z niespełnieniem kryterium.	TAK/NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie listy złożonych wniosków w odpowiedzi na dany konkurs, prowadzonej przez LGD
6.	Czy wnioskowana kwota dofinansowania lub wartość projektu mieści się w limicie dofinansowania lub wartości projektu wskazanym w ogłoszeniu o naborze	Ocenie podlega, czy wnioskowana kwota dofinansowania lub wartość projektu mieści się w limicie dofinansowania lub wartości projektu wskazanym w ogłoszeniu o naborze.	TAK/NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie

7.	Czy okres i termin realizacji projektu jest zgodny z zapisami określonymi w ogłoszeniu o naborze	Ocenie podlega, czy okres i termin realizacji projektu jest zgodny z zapisami określonymi w ogłoszeniu o naborze.	TAK/NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie
8.	Czy uczestnicy projektu kwalifikują się do objęcia wsparciem w ramach PO FdKP 2021-2027 i LSR	Ocenie podlega, czy projekt jest skierowany do mieszkańców zamieszkujących teren objęty LSR (osoby zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego).	TAK/NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie
9.	Zgodność projektu z obszarem realizacji projektu, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze	Ocenie podlega czy zaplanowany projekt będzie realizowany na obszarze wskazanym w ogłoszeniu o naborze. Co do zasady wszystkie działania w ramach projektu należy realizować na obszarze wskazanym w ogłoszeniu o naborze, tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. gdy dana forma wsparcia nie jest dostępna w danym obszarze), możliwa jest realizacja poza obszarem. Niemniej jednak taka sytuacja wymaga szczegółowego uzasadnienia we wniosku o dofinansowanie projektu.	TAK/NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie
10.	Czy wnioskodawca prowadzi biuro projektu na terenie LSR	Ocenie podlega, czy w okresie realizacji projektu projektodawca prowadzi biuro projektu na terenie LSR. W biurze przechowywana jest pełna oryginalna dokumentacja wdrażanego projektu (z wyłączeniem dokumentów, których miejsce przechowywania uregulowano odpowiednimi przepisami).	TAK/NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie
11.	Czy wniosek o dofinansowanie zakłada realizację celu LSR przez osiągnięcie zaplanowanych wskaźników	Ocenie podlega zgodność projektu z założonym w LSR: celem głównym oraz odpowiadającymi mu celami szczegółowymi i wskaźnikami. Ocenie podlega również zgodność z określonymi w LSR przedsięwzięciami.	TAK/NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie
12.	Projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego	W kryterium sprawdzimy, czy projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego, tj. czy: 1. projekt nie został fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu w rozumieniu art. 63 ust. 6 rozporządzenia nr 2021/1060 ¹ ;	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza negatywną ocenę).	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231/159 z 30.06.2021) (dalej: Rozporządzenie 2021/1060).

		2. wnioskodawca nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu lub złożył oświadczenie, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danego projektu, zgodnie z art. 73 ust. 2 lit. f) rozporządzenia nr 2021/1060.		
13.	Projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami	W kryterium sprawdzimy czy: 1. nie występują niezgodności zapisów wniosku o dofinansowanie projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, określoną w art. 9 Rozporządzenia 2021/1060 oraz czy we wniosku o dofinansowanie projektu zadeklarowano dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.	Tak/nie/do uzupełnienia (niespełnienie kryterium oznacza negatywną ocenę).	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie
14.	Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej	W kryterium sprawdzimy czy: 1. projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326/391 z 26.10.2012) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy. Zgodność projektu z Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej na etapie oceny należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy wnioskiem o dofinansowanie projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu. Dla wnioskodawców i oceniających mogą być pomocne Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, w szczególności załącznik nr III.	Tak/nie/do uzupełnienia (niespełnienie kryterium oznacza negatywną ocenę).	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie
15.	Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych	W kryterium sprawdzimy czy projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu	Tak/nie/do uzupełnienia (niespełnienie kryterium oznacza negatywną ocenę).	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie

		projektowi i wnioskodawcy. Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych na etapie oceny należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy wnioskiem o dofinansowanie projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.		
16.	Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju	W kryterium sprawdzimy czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju określoną w art. 9 ust. 4 Rozporządzenia 2021/1060.	Tak/nie/do uzupełnienia (niespełnienie kryterium oznacza negatywną ocenę).	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie
17.	Projekt jest zgodny z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów	W kryterium sprawdzimy, czy projekt jest zgodny z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów dla właściwego Działania w Priorytecie 7 w wersji aktualnej na dzień rozpoczęcia naboru ² w zakresie informacji wskazanych w polu: 1. „Opis działań” dotyczących typów projektów oraz zasad realizacji wsparcia ; 2. „Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu”; 3. „Minimalny wkład własny beneficjenta”; 4. „Minimalna wartość projektu”; 5. „Dopuszczalny cross-financing (%)”; 6. „Uproszczone metody rozliczania”.	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza negatywną ocenę).	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie
18.	Klauzula antydyskryminacyjna (dotyczy JST)	W przypadku, gdy grantobiorcą jest jednostka samorządu terytorialnego (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny) w kryterium zostanie sprawdzone, czy przestrzega ona przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060. Z klauzuli antydyskryminacyjnej, zawartej w Umowie Partnerstwa oraz programie Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 wynika, że w razie podjęcia przez JST dyskryminujących aktów prawa miejscowego wsparcie, dla tej jednostki oraz podmiotów przez nią kontrolowanych lub od niej zależnych, nie będzie udzielone. W przypadku, gdy JST przyjęła dyskryminujące akty prawa miejscowego, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060, a następnie podjęła	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza negatywną ocenę).	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu oraz oświadczenia stanowiącego integralną część wniosku o powierzenie grantu (oświadczenie o braku obowiązywania na terenie jednostki samorządu terytorialnego dyskryminujących aktów prawa miejscowego) oraz w oparciu o listę prowadzoną przez Rzecznika Praw Obywatelskich (RPO) obejmującą JST, które ustanowiły obowiązujące i uznane przez RPO za dyskryminujące akty prawa

² W przypadku zmiany SzOP w późniejszym terminie przy ocenie lub potwierdzeniu spełnienia kryterium w związku z art. 62 ustawy wdrożeniowej mogą mieć zastosowanie zapisy korzystniejsze dla wnioskodawcy. Decyzja w tym zakresie podejmowana będzie przez Instytucję Zarządzającą.

		skuteczne działania naprawcze kryterium uznaje się za spełnione. Podjęte działania naprawcze powinny być opisane we wniosku o dofinansowanie.		miejscowego (aktualną na dzień zakończenia naboru)
19.	Kwalifikowalność wnioskodawcy.	Ocenia podlega czy wniosek o powierzenie grantu jest złożony przez uprawniony podmiot zgodnie z Regulaminem udzielania wsparcia.	TAK/NIE/NIE DOTYCZY niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku o powierzenie grantu	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu.
20.	Wsparcie w ramach projektu będzie przebiegało zgodnie ze „Standardem klubów młodzieżowych współfinansowanych z EFS+”	Jeżeli w projekcie realizowane będzie wsparcie w zakresie tworzenia i funkcjonowania edukacyjnych klubów młodzieżowych, w kryterium sprawdzimy, czy wnioskodawca zadeklarował we wniosku o przyznanie pomocy, że zobowiąże grantobiorcę do realizacji wsparcia zgodnie z standardem dotyczącym klubu młodzieżowego opracowanym przez IZ ³ .	TAK/NIE/NIE DOTYCZY (niespełnienie kryterium oznacza negatywną ocenę).	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie
21	Wsparcie w ramach projektu będzie przebiegało zgodnie ze „Standardem klubów seniora współfinansowanych z EFS+”	Jeżeli w projekcie realizowane będzie wsparcie w zakresie tworzenia i funkcjonowania klubów seniora, w kryterium sprawdzimy, czy wnioskodawca zadeklarował we wniosku o przyznanie pomocy, że grantobiorca będzie je realizował zgodnie z standardem dotyczącym klubu seniora opracowanym przez IZ ⁴ .	TAK/NIE/NIE DOTYCZY (niespełnienie kryterium oznacza negatywną ocenę).	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie

Kryteria jakościowe

³ „Standard klubów młodzieżowych współfinansowanych z EFS+ w ramach Działania 7.2 programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027” przyjęty Uchwałą Zarządu, aktualny na dzień ogłoszenia naboru.

⁴ „Standard klubów seniora współfinansowanych z EFS+ w ramach Działania 7.4 programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027” przyjęty Uchwałą Zarządu, aktualny na dzień ogłoszenia naboru.

Zgodność projektu ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn			
1.	Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+?	TAK/NIE	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie
2.	Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów ⁵ za poniższe kryteria oceny.		
2a.	We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.	0 – 1	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie
2b.	Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.	0 – 1 – 2	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie
2c.	W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania zapewniające przestrzeganie zasady równości kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu nie wystąpiły bariery równościowe.	0 – 1 – 2	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie
2d.	Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć.	0 – 1	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie
2e.	We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano, jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem.	0 – 1	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie
	suma uzyskanych punktów:		
3.	Czy projekt jest zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn?	TAK/NIE (niespełnienie kryterium oznacza negatywną ocenę).	

⁵ W przypadku niekonkurencyjnych wniosków o dofinansowanie projektów powiatowych urzędów pracy, finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów współfinansowanych z EFS+ na lata 2021-2027, jest wymagane uzyskanie co najmniej 2 punktów, o ile IZ (za zgodą komitetu monitorującego wyrażoną w uchwale) nie podejmie innej decyzji w stosunku do wymaganej liczby punktów.

Kryteria rankingowe				
I.p.	Kryterium	Definicja kryterium	Waga kryterium (Punkty)	Uwagi
1.	Współpraca międzysektorowa	Preferowane będą projekty realizowane przez organizacje samorządowe przy współpracy z jednostkami sektora finansów publicznych. <i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie umowy współpracy między wnioskodawcą a partnerem, zgodnie ze wzorem załączonym do ogłoszenia o naborze.</i>	0 pkt – operacja <u>nie spełnia</u> takiego kryterium 2 pkt – operacja <u>spełnia</u> takie kryterium	
2.	Racjonalne gospodarowanie zasobami lub ograniczenie presji na środowisko	Preferuje się projekty przewidujące zastosowanie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczeniu presji na środowisko. Kryterium uznaje się za spełnione w sytuacji, gdy wnioskodawca wykazał we wniosku o powierzenie grantu, w związku z realizowaną projektem i przyjętymi kosztami kwalifikowalnymi, zastosowanie materiału/-ów lub/i wykorzystywanie urządzenia/-ń i/lub technologii na etapie realizacji projektu i/lub wytwarzania produktu i/lub świadczenia usługi, wpływających na racjonalne gospodarowanie zasobami i/lub ograniczające presję na środowisko. Kryterium uznaje się za spełnione, gdy wnioskodawca przewidział we wniosku o powierzenie grantu uzasadnione rozwiązania służące racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczeniu presji na środowisko. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu, w tym budżetu projektu.</i>	0 pkt – operacja <u>nie przewiduje zastosowania</u> takich rozwiązań 1 pkt – operacja <u>spełnia</u> jeden ze wskazanych warunków kryterium 2 pkt – operacja <u>spełnia</u> warunki kryterium	
3.	Uwzględnienie aspektów w zakresie ochrony środowiska	Preferowane są projekty sprzyjające ochronie środowiska. Wnioskodawca na etapie wniosku o powierzenie grantu założy co najmniej jedno zadanie/działanie edukacyjne w zakresie podniesienia świadomości na rzecz ochrony środowiska. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu.</i>	0 pkt – operacja <u>nie przewiduje zastosowania</u> takich rozwiązań 2 pkt – operacja <u>spełnia</u> takie zastosowanie wskazanych warunków kryterium	

4.	Rodzaj wnioskodawcy	Preferowane będą projekty realizowane przez organizacje pozarządowe. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu.</i>	0 pkt – operacja <u>nie spełnia takiego warunku</u> 2 pkt – operacja <u>spełnia taki warunek</u>	
5.	Doświadczenie wnioskodawcy	Preferuje się wnioskodawców posiadających doświadczenie w realizacji projektów <u>na obszarze objętym LSR</u> . Doświadczenie będzie liczone za okres ostatnich 5 lat liczonych od dnia złożenia wniosku o powierzenie grantu. Minimalna wartość jednego zrealizowanego projektu to 10 000,00 zł brutto. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie dokumentów poświadczających posiadane doświadczenie w zakresie realizacji projektów – np. kserokopia umowy o dofinansowanie, decyzja o rozliczeniu projektu, itp.</i>	0 pkt – <u>Wnioskodawca nie posiada doświadczenia w realizacji projektów na obszarze objętym LSR</u> 1 pkt – Wnioskodawca udokumentował realizację <u>jednego projekt na obszarze objętym LSR</u> 3 pkt – Wnioskodawca udokumentował realizację <u>dwóch projektów na obszarze objętym LSR</u> 5 pkt – Wnioskodawca udokumentował realizację <u>trzech projektów na obszarze objętym LSR</u>	
6.	Potrzeba realizacji projektu oraz zasadność wyboru grupy docelowej	Ocenie podlega uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w kontekście: 1) problemu/ów grupy docelowej w powiązaniu ze specyficznymi jej cechami, na obszarze realizacji projektu, na które odpowiedź stanowi cel projektu; 2) wskazania wiarygodnych i miarodajnych danych i źródeł potwierdzających występowanie opisanego/yh problemu/ów; 3) doboru grupy docelowej (w tym grupy defaworyzowanej jeśli dotyczy) jako adekwatnego do założeń projektu w kontekście wskazanego celu projektu; 4) doboru grupy docelowej jako zgodnego z zapisami określonymi w ogłoszeniu o naborze.	0 – 4 pkt. min. punktowe: 0 pkt. max. punktowe: 4 pkt.	

		<p>Każdy podpunkt oceniany będzie oddzielnie. Za spełnienie każdego z aspektów przyznawany będzie 1 punkt.</p> <p><i>Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie.</i></p>		
7.	Różnorodność form wsparcia	<p>Preferuje się projekty przewidujące kilka form wsparcia dla jednego uczestnika projektu.</p> <p>Ocenie podlega adekwatność doboru różnorodnego obszaru tematycznego działań, uwzględniających zainteresowania, zdolności i potrzeby grupy docelowej.</p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu.</i></p>	<p>2 pkt – projekt zakłada co najmniej cztery formy wsparcia</p> <p>0 pkt – projekt zakłada trzy lub mniej form wsparcia</p>	
8.	Racjonalność budżetu projektu objętego grantem	<p>Ocenie podlega czy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wydatki wynikają bezpośrednio z opisanych działań oraz przyczyniają się do osiągnięcia produktów projektu w sposób adekwatny i efektywny; 2) wydatki są zgodne z Szczegółowym Opiszem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027; 3) koszty administracyjne są zgodne z katalogiem wskazanym w ogłoszeniu o naborze. <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu.</i></p>	<p>0 pkt – budżet operacji <u>nie jest racjonalny</u></p> <p>3 pkt – budżet operacji <u>jest racjonalny</u></p>	
9.	Promocja projektu	<p>Preferuje się Wnioskodawców, którzy zobowiązują się do promocji projektu w przypadku pozyskania wsparcia za pośrednictwem Lokalnej Grupy Działania Ziemia Wąbrzeska. Wnioskodawca podczas redagowania informacji będzie zobligowany do zastosowania logotypów i napisów określonych w wytycznych z zakresu promocji projektów realizowanych ze środków PROW 2021-2027 oraz logotypu LGD.</p> <p>Wnioskodawca deklaruje wykorzystanie, w okresie do złożenia wniosku o płatność, następujących form promocji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) artykułu w prasie; 2) artykułu na stronie www lub; 3) 5 artykułów (post, followers itp.) w mediach społecznościowych. <p>Kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy.</p>	<p>0 pkt – Wnioskodawca nie deklaruje promocji projektu</p> <p>2 pkt – Wnioskodawca deklaruje promocję projektu</p>	

10.	Udział w szkoleniu	<p>Preferuje się wnioskodawców, którzy brali udział w szkoleniu organizowanym przez Lokalną Grupę Działania Ziemia Wąbrzeska w zakresie udzielania wsparcia i wypełniania wniosku o powierzenie grantu.</p> <p>Warunek uznaje się za spełniony jeżeli w szkoleniu w pełnym wymiarze czasu brał udział:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wnioskodawca lub; 2) jego pełnomocnik (wymagane pełnomocnictwo notarialne) lub; 3) jego pracownik (wymagane upoważnienie od pracodawcy). <p><i>Kryterium weryfikowane w oparciu o listę obecności lub screen ze strony internetowej wygenerowany na koniec szkolenia w przypadku szkolenia niestacjonarnego. W obu przypadkach decyduje stan faktyczny listy na koniec szkolenia.</i></p>	<p>0 pkt – Wnioskodawca lub jego pełnomocnik, lub jego pracownik nie brali udziału w szkoleniu</p> <p>3 pkt – Wnioskodawca lub jego pełnomocnik, lub jego pracownik brali udział w szkoleniu</p>	
11.	Doradztwo Biura LGD	<p>Zgodnie z regulaminem świadczenia doradztwa przez pracowników Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska, preferuje się wnioskodawców, którzy korzystali z doradztwa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) osobiście w Biurze LGD lub przez pełnomocnika lub osobę odpowiedzialną za przygotowanie wniosku o przyznanie pomocy (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia), co musi być poświadczone podpisem na liście świadczonych usług doradczych; 2) świadczonego w okresie od dnia ogłoszenia danego naboru wniosków na stronie internetowej LGD i nie później niż 2 dni przed zakończeniem naboru wniosków. <p>Punktowany zakres doradztwa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zasady przygotowania wniosków o przyznanie pomocy; 2) wsparcie na etapie ustalania koncepcji projektu, również pod kątem kryteriów oceny przez Radę Programową; 3) wskazanie informacji i adresów stron www, gdzie osiągalne są dokumenty programowe, wnioski oraz inne dokumenty związane z aplikowaniem o środki za pośrednictwem LGD; 4) zasady przygotowania wniosków o płatność na operacje realizujące LSR. <p>Kryterium jest uznane za spełnione, jeżeli konsultowany wniosek o powierzenie grantu został w całości wypełniony przez Wnioskodawcę. Doradztwo może</p>	<p>0 pkt – wnioskodawca <u>nie korzystał</u> z doradztwa biura w oznaczonym czasie</p> <p>3 pkt – wnioskodawca <u>korzystał</u> z doradztwa biura w oznaczonym czasie</p>	

		<p>odbywać się przy wykorzystaniu nośników elektronicznych lub w formie papierowej.</p> <p><i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie rejestru doradztwa prowadzonego przez Biuro LGD i karty udzielonego doradztwa określającego zakres doradztwa.</i></p>		
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Minimalna liczba punktów, których osiągnięcie jest niezbędne do wyboru danej operacji wynosi 10 punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką wniosek może uzyskać w wyniku oceny, wynosi 30 punktów. Mierzalność danego kryterium będzie oceniana na podstawie danych zawartych we wniosku o powierzenie grantu lub też informacji bądź deklaracji przedstawionych przez wnioskodawcę w dodatkowych załącznikach do wniosku.