

**Uchwała Nr 11/2018**  
**Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska**

z dnia 23 maja 2018 r.

**w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania  
Ziemia Wąbrzeska w 2017 r.**

Na podstawie § 20 ust. 8 pkt 8 Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska, uchwala się, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się sprawozdanie z działalności Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska w 2017 r.

Sprawozdanie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Wojciech Kłosik*  
*Zdzisław Kotłowski*  
*[Podpis]*  
*Krzysztof...*  
*Stowarzyszenie...*



Wąbrzeźno, dnia 23 maja 2018 r.

## Sprawozdanie z działalności

### Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska w 2017 r.

#### Pkt 1

Stowarzyszenie pod nazwą „Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska” z siedzibą w Wąbrzeźnie ul. Mickiewicza 12/1, 87-200 Wąbrzeźno, powiat wąbrzeski, województwo kujawsko-pomorskie, zwane dalej również Stowarzyszeniem, zarejestrowane zostało w Krajowym Rejestrze Sądowym w dniu 7 grudnia 2015 r. pod numerem KRS: 0000589750; REGON: 363170554; NIP: 8781800342, przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

Stowarzyszenie, działa na podstawie przepisów ustawy o stowarzyszeniach, statutu oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

#### Zarząd Stowarzyszenia:

- Prezes Zarządu: Władysław Łukasik;
- Wiceprezes Zarządu: Wojciech Bereza;
- Sekretarz Zarządu: Jerzy Dutkiewicz;
- Członek Zarządu: Zenon Wilczyński;
- Członek Zarządu: Stanisław Skocki.

#### Komisja Rewizyjna:

- Członek Komisji: Jolanta Szablewska;
- Członek Komisji: Elżbieta Trzepakowska;
- Członek Komisji: Grażyna Cywińska.

**Cele statutowe Stowarzyszenia:**

- 1) działania na rzecz zrównoważonego rozwoju obszaru objętego LSR kierowanego przez lokalną społeczność;
- 2) zwiększanie poziomu partycypacji społecznej lub szeroko rozumianej aktywności obywatelskiej na obszarze objętym LSR;
- 3) zwiększenie udziału społeczności lokalnych w programowaniu i zarządzaniu rozwojem danego obszaru poprzez pobudzanie i wspieranie inicjatyw oddolnych;
- 4) aktywizacja lokalnych społeczności, w szczególności przez działania animacyjne na rzecz rodzin, solidarności międzypokoleniowej, dzieci, młodzieży i osób starszych;
- 5) poprawa standardu i jakości życia mieszkańców obszaru objętego działalnością Stowarzyszenia poprzez wspieranie rozwoju i poprawy stanu infrastruktury społecznej i technicznej oraz poprawę estetyki miejscowości oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 6) zmniejszanie poziomu ubóstwa i wykluczenia społecznego na obszarze działania Stowarzyszenia;
- 7) promowanie obszaru objętego LSR;
- 8) wsparcie działań na rzecz ochrony środowiska i klimatu;
- 9) rozwijanie i promocja lokalnych zasobów: surowców, miejscowej infrastruktury, dziedzictwa: kulturowego, historycznego, przyrodniczego i potencjału mieszkańców;
- 10) rozwijanie i promocja produktów lokalnych, tradycyjnych i regionalnych oraz walorów turystycznych obszaru działania Stowarzyszenia;
- 11) wspieranie działań służących rozwojowi małego przetwórstwa oraz tworzenie sieci w zakresie tworzenia krótkich łańcuchów dostaw i rynków lokalnych oraz działań promocyjnych i marketingowych;
- 12) działania na rzecz rozwoju gospodarczego obszaru objętego LSR poprzez tworzenie alternatywnych źródeł dochodu dla mieszkańców tego obszaru;
- 13) tworzenie warunków sprzyjających powstawaniu nowych miejsc pracy i tworzenie warunków umożliwiających podjęcie pracy osobom dotąd pozostającym bez pracy, a także tworzenie korzystnych warunków do tworzenia nowych firm i rozwoju firm istniejących, sprzyjających zwiększeniu potencjału osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem z rynku pracy;
- 14) działania na rzecz pomocy materialnej w zakresie przyznawania stypendiów osobom indywidualnym, w tym uczniom i studentom;

- 15) wspieranie tworzenia małych inkubatorów przedsiębiorczości, wspomagających przedsiębiorstwa z branży nierolniczej oraz wsparcie doradczo-szkoleniowe dla osób planujących rozpoczęcie działalności gospodarczej;
- 16) kreowanie postaw przedsiębiorczych na obszarze objętym LSR, w szczególności poprzez działania animacyjne na rzecz spółdzielczości socjalnej w tym budowanie lokalnych partnerstw wspierających zakładanie i funkcjonowanie przedsiębiorstw społecznych;
- 17) promowanie uczenia się przez całe życie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 18) zwiększanie dostępności technologii informacyjno-komunikacyjnych na obszarze objętym LSR oraz podnoszenie poziomu korzystania z nich i poprawianie ich jakości;
- 19) pozyskanie innych źródeł finansowania oraz opracowanie i realizacja innych programów pomocowych oraz projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych źródeł wsparcia;
- 20) udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych oraz innych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- 21) pozyskiwanie innych źródeł finansowania oraz opracowywanie i realizacja innych programów pomocowych oraz projektów współfinansowanych ze środków publicznych i pomocowych.

## **Pkt 2**

Realizacja celu Stowarzyszenia następuje poprzez wykonywanie zadań w zakresie:

- 1) inicjowania i wspierania nowatorskich rozwiązań w rozwoju obszarów wiejskich;
- 2) opracowania i realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju;
- 3) wspierania działań na rzecz realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju;
- 4) promocji obszarów wiejskich;
- 5) mobilizowania ludności do wzięcia aktywnego udziału w procesie rozwoju obszarów wiejskich;
- 6) upowszechniania i wymiany informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich;
- 7) rozwijania i umacniania postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

Stowarzyszenie, działając na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, uwzględnia ochronę i promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno-kulturowych, rozwój turystyki oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych.

Stowarzyszenie organizuje i finansuje:

- 1) przedsięwzięcia o charakterze informacyjnym, szkoleniowym, w tym w szczególności: seminaria, szkolenia, konferencje i konkursy;
- 2) imprezy kulturalne, takie jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, służące zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej;
- 3) działalność promocyjną i informacyjną, w tym:
  - a) opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów,
  - b) opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych,
  - c) prowadzenie strony internetowej [www.lgdwabrzesno.pl](http://www.lgdwabrzesno.pl),
  - d) przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym;
- 4) przedsięwzięcia inwestycyjne wynikające z Lokalnej Strategii Rozwoju obszaru Ziemi Wąbrzeskiej na lata 2016-2022.

Stowarzyszenie współpracuje i prowadzi wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi i sektorem biznesu, działającymi w zakresie objętym celem Stowarzyszenia, na poziomie krajowym i międzynarodowym. Stowarzyszenie prowadzi także inne działania przewidziane dla Lokalnych Grup Działania.

Dla osiągnięcia swych celów Stowarzyszenie może wspierać działalność innych osób, instytucji i organizacji, zbieżną z jej celami w zakresie dozwolonym dla Lokalnych Grup Działania.

### **Pkt 3**

#### **Funkcjonowanie Stowarzyszenia**

1. W dniu 19 maja 2016 r., pomiędzy Województwem Kujawsko – Pomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, a Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska, została zawarta umowa o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (nr 00018-6933-UM0220018/15). W ramach umowy przewidziano wsparcie na realizację strategii w wysokości: 12 910 000,00 zł, z czego 10 960 000,00 zł przeznaczone jest na wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju, na co składa się: realizacja poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego

kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w wysokości 5 000 000,00 zł i Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi 7 i 11 w wysokości 5 960 000,00 zł; 100 000,00 zł przeznaczone jest na realizację poddziałania 19.3 „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, a kwota 1 850 000,00 zł służy realizacji poddziałania 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Strony zawarły aneksy do umowy:

- a) Aneks Nr 1 w dniu 5 czerwca 2017 r.,
- b) Aneks Nr 2 w dniu 13 czerwca 2017 r.

W dniu 7 lipca 2016 r. pomiędzy Województwem Kujawsko – Pomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego a Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska, została zawarta umowa o przyznaniu pomocy (nr 00162-6937-UM0200002/16; WS-I-W.052.12.2.162.2016), określająca prawa i obowiązki Stowarzyszenia związane z realizacją operacji w ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy Leader”. Umowa obejmowała realizację poddziałania 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” w roku 2017. W roku sprawozdawczym nie zawarto aneksów.

W dniu 26 czerwca 2017 r., pomiędzy Województwem Kujawsko – Pomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego a Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska, została zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## 2. Organy Stowarzyszenia:

1) Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska:

- a) Walne Zebrania Członków odbyły się w terminach:
  - i. 30 stycznia 2017 r.,
  - ii. 29 czerwca 2017 r.
- b) Walne Zebranie Członków podjęło następujące uchwały:

- i. uchwałą Nr 1/2017 w sprawie odwołania członka Rady Programowej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska (przyjęta przez WZC w dniu 30 stycznia 2017 r.);
- ii. uchwałą Nr 2/2017 w sprawie powołania członka Rady Programowej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska (przyjęta przez WZC w dniu 30 stycznia 2017 r.);
- iii. uchwałą Nr 3/2017 w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Zarządu z działalności Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska za 2016 r. (przyjęta przez WZC w dniu 29 czerwca 2017 r.);
- iv. uchwałą Nr 4/2017 w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska za 2016 r. (przyjęta przez WZC w dniu 29 czerwca 2017 r.).

2) Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska:

a) posiedzenia Zarządu odbyły się w następujących terminach:

- i. 11 stycznia 2017 r.,
- ii. 30 stycznia 2017 r.,
- iii. 16 lutego 2017r.,
- iv. 22 lutego 2017 r.,
- v. 29 marca 2017 r.,
- vi. 21 kwietnia 2017 r.,
- vii. 23 maja 2017 r.;
- viii. 12 czerwca 2017 r.,
- ix. 21 czerwca 2017 r.,
- x. 14 listopada 2017 r.,
- xi. 7 grudnia 2017 r.

b) Zarząd podjął następujące uchwały:

- i. uchwałą Nr 1/2017 w sprawie przyjęcia Procedury wyboru i oceny operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju obszaru Ziemi Wąbrzeskiej na lata 2016-2022 (w dniu 11 stycznia 2017 r.),
- ii. uchwałą Nr 2/2017 w sprawie przyjęcia Regulaminu organizacyjnego Rady Programowej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska (w dniu 11 stycznia 2017 r.),

- iii. uchwałą Nr 3/2017 w sprawie przyjęcia Harmonogramu planowanych naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (w dniu 11 stycznia 2017 r.),
- iv. uchwałą Nr 4/2017 w sprawie potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów przez pracowników Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska (w dniu 30 stycznia 2017 r.),
- v. uchwałą Nr 5/2017 w sprawie zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju obszaru Ziemi Wąbrzeskiej na lata 2016-2022 (w dniu 16 lutego 2017 r.),
- vi. uchwałą Nr 6/2017 w sprawie uchwalenia Lokalnych Kryteriów wyboru operacji i grantobiorców przez Radę Programową finansowanych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju obszaru Ziemi Wąbrzeskiej na lata 2016-2022 (w dniu 16 lutego 2017 r.),
- vii. uchwałą Nr 7/2017 w sprawie przyjęcia aktualizacji Planu szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników Biura Stowarzyszenia (w dniu 16 lutego 2017 r.),
- viii. uchwałą Nr 8/2017 w sprawie Procedury wyboru i oceny operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju obszaru Ziemi Wąbrzeskiej na lata 2016-2022 (w dn. 22 lutego 2017 r.),
- ix. uchwałą Nr 9/2017 w sprawie zmian w Regulaminie organizacyjnym Rady Programowej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska (w dniu 22 lutego 2017 r.);
- x. uchwałą Nr 10/2017 w sprawie zmian w Procedurze wyboru i oceny operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju obszaru Ziemi Wąbrzeskiej na lata 2016-2022 (w dniu 29 marca 2017 r.),
- xi. uchwałą Nr 11/2017 w sprawie zmian w Regulaminie organizacyjnym Rady Programowej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska (w dniu 29 marca 2017 r.),
- xii. uchwałą Nr 12/2017 w sprawie zmiany Lokalnej Strategii Rozwoju obszaru Ziemi Wąbrzeskiej na lata 2016-2022 (w dniu 29 marca 2017 r.),
- xiii. uchwałą Nr 13/2017 w sprawie uchwalenia Lokalnych Kryteriów wyboru operacji i grantobiorców przez Radę Programową finansowanych w ramach Lokalnej



- Strategii Rozwoju obszaru Ziemi Wąbrzeskiej na lata 2016-2022 (w dniu 29 marca 2017 r.),
- xiv. uchwałą Nr 14/2017 w sprawie przyjęcia aktualizacji Planu szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD (w dniu 21 kwietnia 2017 r.),
  - xv. uchwałą Nr 15/2017 w sprawie zmian w Planie komunikacji (w dniu 21 kwietnia 2017 r.),
  - xvi. uchwałą Nr 16/2017 w sprawie uchwalenia Lokalnych kryteriów wyboru operacji i grantobiorców przez Radę Programową finansowanych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju obszaru Ziemi Wąbrzeskiej na lata 2016-2022 (w dniu 23 maja 2017 r.),
  - xvii. uchwałą Nr 17/2017 w sprawie przyjęcia Regulaminu oceny fiszek projektowych (w dniu 23 maja 2017 r.),
  - xviii. uchwałą Nr 18/2017 w sprawie przyjęcia Regulaminu świadczenia doradztwa przez pracowników Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska (w dniu 23 maja 2017 r.),
  - xix. uchwałą Nr 19/2017 w sprawie zmian w Planie komunikacji (w dniu 12 czerwca 2017 r.);
  - xx. uchwałą Nr 20/2017 w sprawie przyjęcia Harmonogramu Planu komunikacji na 2017 r. (w dniu 12 czerwca 2017 r.),
  - xxi. uchwałą Nr 21/2017 w sprawie przyjęcia Harmonogramu planowanych naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (w dniu 12 czerwca 2017 r.),
  - xxii. uchwałą Nr 22/2017 w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska (w dniu 12 czerwca 2017 r.),
  - xxiii. uchwałą Nr 23/2017 w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska za 2016 r. (w dniu 21 czerwca 2017 r.),
  - xxiv. uchwałą Nr 24/2017 w sprawie zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju obszaru Ziemi Wąbrzeskiej obszaru Ziemi Wąbrzeskiej na lata 2016-2022 (w dniu 21 czerwca 2017 r.),
  - xxv. uchwałą Nr 25/2017 w sprawie przyjęcia Regulaminu prac Lokalnej Komisji Stypendialnej Programu Stypendiów Pomostowych (w dniu 21 czerwca 2017 r.),

- xxvi. uchwałą Nr 26/2017 w sprawie Planu szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników Biura LGD (w dniu 21 czerwca 2017 r.),
  - xxvii. uchwałą Nr 27/2017 w sprawie Planu szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników Biura LGD (w dniu 14 listopada 2017 r.),
  - xxviii. uchwałą Nr 28/2017 w sprawie zmian w Planie komunikacji (w dniu 14 listopada 2017 r.),
  - xxix. uchwałą Nr 29/2017 w sprawie zmiany Harmonogramu realizacji Planu Komunikacji na 2017 r. (w dniu 14 listopada 2017 r.),
  - xxx. uchwałą Nr 30/2017 w sprawie przyjęcia Harmonogramu realizacji Planu komunikacji na 2018 r. (w dniu 14 listopada 2017 r.),
  - xxxi. uchwałą Nr 31/2017 w sprawie uchwalenia Lokalnych kryteriów wyboru operacji i grantobiorców przez organ decyzyjny finansowanych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju obszaru Ziemi Wąbrzeskiej na lata 2016-2022 (w dniu 14 listopada 2017 r.),
  - xxxii. uchwałą Nr 32/2017 w sprawie Harmonogramu planowanych naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (w dniu 14 listopada 2017 r.),
  - xxxiii. uchwałą Nr 33/2017 w sprawie Procedury wyboru i oceny operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju obszaru Ziemi Wąbrzeskiej na lata 2016-2022 (w dniu 7 grudnia 2017 r.),
  - xxxiv. uchwałą Nr 34/2017 w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Rady Programowej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska (w dniu 7 grudnia 2017 r.),
  - xxxv. uchwałą Nr 35/2017 zmieniająca uchwałą w sprawie przyjęcia Harmonogramu planowanych naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (w dniu 7 grudnia 2017 r.),
  - xxxvi. uchwałą Nr 36/2017 zmieniająca uchwałą w sprawie przyjęcia Harmonogramu Planu komunikacji na 2018 r. (w dniu 7 grudnia 2017 r.).
- 3) Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska:
- a) Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbyło się 23 czerwca 2017 r.
  - b) Komisja Rewizyjna złożyła wniosek o udzielenie absolutorium Zarządowi.

- 4) Posiedzenia Rady Programowej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska odbyły się w następujących terminach:
- a) 29 sierpnia 2017 r.,
  - b) 6 września 2017 r.

5) Biuro Stowarzyszenia.

Na mocy zobowiązań wynikających z umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność oraz umowy o przyznaniu pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” w 2017 r. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska zatrudniła personel niezbędny do obsługi projektu:

- a) Dyrektora Biura;
- b) Specjalistę ds. projektów;
- c) Animatora projektów społecznych.

Dodatkowo, zgodnie z Regulaminem pracy Biura Stowarzyszenia, działalność Biura była wspomagana przez osoby wykonujące prace w ramach umów cywilnoprawnych na stanowiskach:

- a) Specjalisty ds. obsługi finansowo-księgowej;
- b) Specjalisty ds. obsługi prawnej;
- c) Specjalisty ds. obsługi informatycznej.

#### **Pkt 4**

##### **Poddziałanie 19.2**

##### **„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020**

W 2017 r. Stowarzyszenie przeprowadziło pierwsze nabory wniosków w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”. W dniach od 17 do 31 lipca możliwe było składanie wniosków o przyznanie pomocy w zakresie:

- 1) podejmowania działalności gospodarczej (konkurs nr 1/2017), limit w ramach naboru 1 200 000,00 zł;
- 2) rozwijania działalności gospodarczej (konkurs nr 2/2017), limit w ramach naboru 1 000 000,00 zł;

3) dostosowania infrastruktury do potrzeb rekreacji i turystyki (konkurs nr 3/2017), limit w ramach naboru 930 000,00 zł.

Łącznie do Biura Stowarzyszenia złożono 21 wniosków o przyznanie pomocy: 14 wniosków na podjęcie działalności gospodarczej, 5 na rozwijanie działalności gospodarczej oraz 2 na dostosowanie infrastruktury na potrzeby rekreacji i turystyki.

W dniu 29 sierpnia 2017 r. Rada Programowa oceniła wnioski o przyznanie pomocy w zakresie rozwijania działalności gospodarczej oraz dostosowania infrastruktury – wszystkie wnioski uzyskały minimalną liczbę punktów i zostały przekazane w dniu 5 września 2017 r. do Urzędu Marszałkowskiego celem dalszej oceny. Dokumentacja dotycząca naboru nr 2/2017 oraz 3/2017 została zaakceptowana przez Urząd Marszałkowski z dniem 23 października 2017 r.

W dniu 6 września 2017 r. Rada Programowa oceniła wnioski na podejmowanie działalności gospodarczej. Jeden z spośród 14 złożonych wniosków nie otrzymał minimalnej liczby punktów i nie został wybrany do finansowania. Wybrane wnioski o przyznanie pomocy zostały przekazane do Urzędu Marszałkowskiego dnia 12 września 2017 r. Dokumentacja dotycząca naboru nr 1/2017 została zaakceptowana przez Urząd Marszałkowski z dniem 26 października 2017 r.

## **Pkt 5**

### **Poddziałanie 19.3**

#### **„Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020**

W 2017 r. Stowarzyszenia włączyło się w proces przygotowania projektu współpracy z lokalną grupą działania. W dniu 18 września 2017 r. pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim a Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Dolina Drwęcy”, Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region „Północ”, Stowarzyszeniem „Lokalna Grupa Działania Pojezierze Brodnickie”, Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Południe, Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska i Lokalną Grupą Działania „Podgrodzie Toruńskie” została zawarta umowa na realizację projektu współpracy pn. „PATROL HISTORYCZNY – pogranicze chrześcijaństwa” – organizacja żywych spotkań z historią.

## Pkt 6

### Realizacja Harmonogramu wydatków

Biuro Stowarzyszenia, realizując *Harmonogram wydatków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska na 2017 r. w ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020*, dokonało w oparciu o *Regulamin wydatkowania środków publicznych przy zamówieniach na usługi, dostawy i roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro* rozpoznania rynku i koordynowało proces zakupu/organizacji:

- 1) materiałów biurowych;
- 2) subskrypcji oprogramowania Microsoft Office;
- 3) urządzenia wielofunkcyjnego;
- 4) telefonów komórkowych;
- 5) drukarki laserowej;
- 6) materiałów eksploatacyjnych do druku;
- 7) usług przewozowych;
- 8) materiałów informacyjno-promocyjnych;
- 9) materiałów reklamowych;
- 10) namiotu reklamowego, banerów, rollupów i stolika do materiałów promocyjnych;
- 11) udziału w szkoleniach, konferencjach, seminariach lub wizytach studyjnych dla osób zaangażowanych we wdrażanie LSR;
- 12) wizyty studyjnej;
- 13) warsztatów o tematyce wielkanocnej;
- 14) świątecznych warsztatów kulinarnych;
- 15) oraz innych wydatków wynikających z Planu Komunikacji.

## Pkt 7

### Aktywizacja mieszkańców i innych podmiotów związanych z realizacją LSR

W ramach prowadzonej działalności Stowarzyszenie w 2017 r. koordynowało i zorganizowało następujące działania o charakterze aktywizacyjnym, których odbiorcami byli mieszkańcy i inne podmioty zaangażowane w realizację LSR:

- 1) szkolenie dla beneficjentów Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska z zakresu dostosowania infrastruktury kulturalnej do potrzeb lokalnych, udostępnienia komunikacyjnego obiektów użyteczności publicznej i dostosowania infrastruktury do potrzeb rekreacji i turystyki, które odbyło się 27.01.2017 r. w Wąbrzeskim Domu Kultury. Wykonawcą była Firma TRAINING HOUSE.;
- 2) konkurs fotograficzny „LGD w obiektywie – LGD z zabytkiem w tle” (liczba uczestników: 9);

- 3) warsztaty wielkanocne „Zdobienie jajka metodą decoupage” połączone ze spotkaniem informacyjnym w zakresie możliwości ubiegania się o przyznanie pomocy (liczba uczestników: 144);
- 4) szkolenie wyjazdowe „Ekonomia społeczna to nie oksymoron” (liczba uczestników: 30);
- 5) warsztaty bożonarodzeniowe „Ulep pierogi z LGD” połączone ze spotkaniem informacyjnym w zakresie możliwości ubiegania się o przyznanie pomocy (liczba uczestników: 160).

Inne działania związane z działalnością Biura Stowarzyszenia:

- 1) koordynacja inicjatywy grupy nieformalnej pn. „Laboratorium Ekologiczno-wędkarskie” w zakresie realizacji grantu w ramach projektu „Inicjuj z FIO bis” realizowanego przez Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych TŁOK i Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich. Projekt realizowany był w okresie od 15 maja do 30 września br. i stanowił propozycję spędzenia wolnego czasu dla dzieci z Ryńska i okolic;
- 2) współorganizacja z Wąbrzeskim Domem Kultury wystawy zdjęć zgłoszonych do konkursu „LGD w obiektywie - 4 pory roku” oraz „LGD z zabytkiem w tle”;
- 3) koordynacja projektu pt. „Organizacja VII Pikniku LEADER 2017 w Przydworzu” w ramach Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 Plan operacyjny na lata 2016-2017. Piknik Leader w Przydworzu wpisał się w 4 Działanie KSOW na lata 2014-2020 jako szkolenia i działania na rzecz tworzenia sieci kontaktów dla Lokalnych Grup Działania (LGD), w tym zapewnianie pomocy technicznej w zakresie współpracy międzyterytorialnej i międzynarodowej, w ramach Priorytetu 6: Wspieranie włączenia społecznego, ograniczania ubóstwa i rozwoju gospodarczego na obszarach wiejskich. Celem projektu była aktywizacja mieszkańców wsi na rzecz podejmowania inicjatyw w zakresie rozwoju obszarów wiejskich, w tym kreowania miejsc pracy na terenach wiejskich.

**Pkt 8**

**Szkolenia personelu Biura i członków organu decyzyjnego**

1. W 2017 r. osoby zatrudnione w Biurze Stowarzyszenia oraz członkowie organu decyzyjnego uczestniczyły w następujących szkoleniach:
  - 1) Organy nadzoru w organizacji pozarządowej (szkolenie e-learningowe, realizowane przez Fundację Akademia Organizacji Obywatelskich na platformie e-learningowej Kursodrom);
  - 2) Public relations w NGO (szkolenie e-learningowe, realizowane przez Fundację Akademia Organizacji Obywatelskich na platformie e-learningowej Kursodrom);
  - 3) Dokumenty wewnętrzne organizacji pozarządowej (szkolenie e-learningowe, realizowane przez Fundację Akademia Organizacji Obywatelskich na platformie e-learningowej Kursodrom);
  - 4) Podniesienie kompetencji w zakresie oceny formalnej wniosków w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ze szczególnym naciskiem na weryfikację biznesplanów i dokumentacji technicznej projektów inwestycyjnych, Darłowo: 2-3 lutego 2017 r. (szkolenie organizowane przez Forum Aktywizacji Obszarów Wiejskich);
  - 5) Biznesplan we wnioskach o dofinansowanie – jak udowodnić, że operacja jest ekonomicznie uzasadniona, Bydgoszcz: 8 marca 2017 r. (szkolenie organizowane przez Training House);
  - 6) EFS w działaniach LGD, Bydgoszcz: 15 marca 2017 r. (szkolenie organizowane przez Training House);
  - 7) Zasady działań komunikacyjnych w ramach LSR, Wąbrzeźno: 21 marca 2017 r. (szkolenie organizowane przez Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska);
  - 8) Podniesienie kompetencji, w tym praktycznych umiejętności w zakresie prowadzenia przez LGD doradztwa dla wnioskodawców i skutecznej komunikacji ze społecznością lokalną, a także wypracowanie skutecznych metod komunikacji ze społecznością lokalną dla wzmocnienia roli LGD w środowiskach lokalnych, Przysiek: 22 marca 2017 r. (szkolenie organizowane przez Forum Aktywizacji Obszarów Wiejskich);
  - 9) EFS w działaniach LGD, Przysiek: 30 maj 2017 r. (szkolenie organizowane przez Training House);

- 10) Aspekty środowiskowe i klimatyczne operacji miękkich. Proekologiczne kierunki działalności i zielone miejsca pracy. Wpływ na środowisko i klimat ze strony operacji gospodarczych. Ekologizacja działalności rolniczej na potrzeby przetwórstwa. Zrównoważona turystyka realizowane w formule e-learningowej przez LGD „Północne Mazowsze”;
- 11) Komunikacja w zespole, Przysiek: 31 maja 2017 r. (szkolenie organizowane przez Training House);
- 12) Podniesienie kompetencji w zakresie monitoringu i ewaluacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, Tuczo: 6-7 czerwca 2017 r. (szkolenie organizowane przez Forum Aktywizacji Obszarów Wiejskich);
- 13) Marketing – o projektowaniu usług w organizacji (szkolenie e-learningowe, realizowane przez Fundację Akademia Organizacji Obywatelskich na platformie e-learningowej Kursodrom);
- 14) Zarządzanie finansami w organizacjach pozarządowych – wybrane zagadnienia (szkolenie e-learningowe, realizowane przez Fundację Akademia Organizacji Obywatelskich na platformie e-learningowej Kursodrom);
- 15) ABC prawa w praktyce organizacji pozarządowej (szkolenie e-learningowe, realizowane przez Fundację Akademia Organizacji Obywatelskich na platformie e-learningowej Kursodrom);
- 16) Kwalifikowalność wydatków w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, Toruń: 15 listopada 2017 (szkolenie organizowane na zlecenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego);
- 17) Kwalifikowalność wydatków w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, Toruń: 16 listopada 2017 r. (szkolenie organizowane na zlecenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego);
- 18) Pomoc publiczna w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, Toruń: 21 listopada 2017 r. (szkolenie organizowane na zlecenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego);



- 19) Prawo zamówień publicznych i zasada konkurencyjności w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS na lata 2014-2020, Toruń: 28 listopada 2017 r. (szkolenie organizowane na zlecenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego);
  - 20) Eko-Klimat w LGD (szkolenie e-learningowe organizowane przez Lokalną Grupę Działania „Północne Mazowsze”);
  - 21) Zasady księgowania dotacji, Wąbrzeźno: 29 listopada 2017 r. (szkolenie organizowane przez Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska);
  - 22) Warsztaty w zakresie przygotowania wniosków o dofinansowanie współfinansowanych z EFS, Toruń: 1 grudnia 2017 r. (szkolenie organizowane na zlecenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego);
  - 23) Prawo zamówień publicznych i zasada konkurencyjności w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, Toruń: 6 grudnia 2017 r. (szkolenie organizowane na zlecenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego);
  - 24) Naukowe Obserwatorium Obszarów Wiejskich – Zdalny Moduł Szkoleniowy, (szkolenie realizowane przez Wyższą Szkołę Gospodarki w Bydgoszczy);
  - 25) Działania komunikacyjne oraz środki przekazu wykorzystywane przy realizacji LSR, Wąbrzeźno: 21 grudnia 2017 r. (szkolenie organizowane przez Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska).
2. Udział personelu Biura Stowarzyszenia w innych spotkaniach, konferencjach i posiedzeniach:
- 1) posiedzenia Kujawsko-Pomorskiej Sieci Lokalnych Grup Działania;
  - 2) spotkania Powiatowego Zespołu ds. Ekonomii Społecznej: 14 lutego i 29 maja 2017 r., w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie, organizowane przez Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych „TŁOK”.

**Pkt 9**

**Działalność promocyjno-informacyjna**

W 2017 r. Stowarzyszenie prowadziło działalność promocyjno-informacyjną:

- 1) współpracowało z gminami członkowskimi Stowarzyszenia i ich jednostkami organizacyjnymi w zakresie rozpowszechniania informacji nt. planowanych działań;
- 2) współpracowało z wydawcą tygodnika CWA w zakresie publikacji najważniejszych informacji nt. planowanych działań;
- 3) udzielało informacji nt. planowanych przedsięwzięć w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju obszaru Ziemi Wąbrzeskiej na lata 2016-2022 mieszkańcom i podmiotom działającym na obszarze strategii;
- 4) koordynowało funkcjonowanie strony internetowej [www.lgdwabrzesno.pl](http://www.lgdwabrzesno.pl);
- 5) koordynowało obsługę profilu Stowarzyszenia na portalu społecznościowym Facebook;
- 6) redagowało miesięczny biuletyn informacyjny Stowarzyszenia;
- 7) uczestniczyło w eventach, wystawiając punkt informacyjny Stowarzyszenia.

**Pkt 10**

**Działania na rzecz pomocy materialnej w zakresie przyznawania stypendiów**

W 2017 r. Stowarzyszenie zainicjowało proces wsparcia w zakresie przyznawania stypendiów osobom indywidualnym, w tym uczniom i studentom. W tym celu:

- 1) przygotowało wnioski o włączenie do grona partnerów Programu Stypendiów Pomostowych;
- 2) przygotowało Regulamin prac Lokalnej Komisji Stypendialnej Programu Stypendiów Pomostowych;
- 3) rozpowszechniło informacje w zakresie możliwości przyznania stypendiów pomostowych dla studentów pierwszego roku na uczelniach państwowych;
- 4) przeprowadziło nabór kandydatów na stypendystów;
- 5) zapewniło obsługę posiedzenia Komisji Stypendialnej;
- 6) zorganizowało konferencję prasową podsumowującą efekty wdrażania Programu Stypendiów Pomostowych w roku akademickim 2017/2018 przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska.

## **Sprawozdanie z działalności Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska za 2016 r.**

Efektom włączenia LGD Ziemia Wąbrzeska do grona partnerów Programu Stypendiów Pomostowych było przyznanie 5 stypendiów dla studentów – mieszkańców obszaru objętego strategią w wysokości 500 zł miesięcznie każde, przez okres 10 miesięcy roku akademickiego.

### **Pkt 11**

W 2017 r. Stowarzyszenie współpracowało w ramach Kujawsko-Pomorskiej Sieci Lokalnych Grup Działania, a przedstawiciel uczestniczył regularnie w jej posiedzeniach.

### **Pkt 12**

Stowarzyszenie w 2017 r. nie prowadziło działalności gospodarczej.

### **Pkt 13**

- Aktywa na dzień 31.12.2017 r.: 562 140,63 zł w tym aktywa obrotowe: 562 140,63 zł.
- Pasywa na dzień 31.12.2017 r.: 562 140,63 zł, w tym wynik netto za rok obrotowy: 30 179,00 zł i zobowiązania krótkoterminowe: 0,05 zł.

### **Pkt 14**

Stowarzyszenie złożyło w terminie do 31.03.2018 r. deklaracje CIT-8 i CIT-0 do Urzędu Skarbowego. Stowarzyszenie nie zalega z opłatami na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

*Zarząd Stowarzyszenia*

*Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska*

*Arkadiusz Kłosik*  
*Zarząd Stowarzyszenia*  
*[Podpis]*  
*Hajek Suf*  
*Shachw Stawicki*

## WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZA 2017 ROK

1. Nazwa, siedziba i adres organizacji:  
**STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA ZIEMIA WĄBRZESKA  
87-200 WĄBRZEŻNO, UL. MICKIEWICZA 12/1 POWIAT WĄBRZESKI, WOJ.  
KUJAWSKO-POMORSKIE.**
2. Informacje o posiadanych jednostkach organizacyjnych (zarówno sporządzających samodzielne sprawozdania finansowe, jak też niesporządzających takich sprawozdań)  
Stowarzyszenie nie posiada jednostek organizacyjnych.
3. Podstawowy przedmiot działalności wg PKD  
94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana
4. Wskazanie właściwego sądu prowadzącego rejestr lub innego organu prowadzącego rejestr, data wpisu, numer w ewidencji oraz statystyczny numer identyfikacyjny w systemie REGON  
numer w Krajowym Rejestrze Sądowym **0000589750**, data wpisu do KRS **07.12.2015**  
nr NIP:**8781800342**  
nr REGON: **363170554**
5. Dane dotyczące członków zarządu (imię i nazwisko oraz funkcja)  
Łukasik Władysław - Prezes Zarządu  
Wilczyński Zenon - Członek Zarządu  
Dutkiewicz Jerzy - Sekretarz Zarządu  
Skocki Stanisław - Członek Zarządu  
Bereza Wojciech - Wiceprezes
6. Określenie celów statutowych organizacji
  - 1)działania na rzecz zrównoważonego rozwoju obszaru objętego lsr kierowanego przez lokalna społeczność
  - 2)zwiększanie poziomu partycypacji społecznej lub szeroko rozumianej aktywności obywatelskiej na obszarze objętym lsr
  - 3)zwiększenie udziału społeczności lokalnych w programowaniu i zarządzaniu rozwojem danego obszaru poprzez pobudzanie i wspieranie inicjatyw oddolnych
  - 4)aktywizacja lokalnych społeczności, w szczególności przez działania animacyjne na rzecz rodzin, solidarności międzypokoleniowej, dzieci, młodzieży i osób starszych
  - 5)poprawę standardu i jakości życia mieszkańców obszaru objętego działalnością stowarzyszenia poprzez wspieranie rozwoju i poprawy stanu infrastruktury społecznej i technicznej oraz poprawę estetyki miejscowości oraz bezpieczeństwa mieszkańców
  - 6)zmniejszanie poziomu ubóstwa i wykluczenia społecznego na obszarze działania stowarzyszenia
  - 7)wsparcie działań na rzecz ochrony środowiska i klimatu
  - 8)rozwijanie i promocja lokalnych zasobów: surowców, miejscowej infrastruktury, dziedzictwa: kulturowego, historycznego, przyrodniczego i potencjału mieszkańców
  - 9)rozwijanie i promocja produktów lokalnych, tradycyjnych i regionalnych oraz walorów turystycznych obszaru działania stowarzyszenia
  - 10)działania na rzecz rozwoju gospodarczego obszaru objętego lsr
  - 11)tworzenie warunków sprzyjających powstaniu nowych miejsc pracy i tworzenie warunków umożliwiających podjęcie pracy osobom dotąd pozostającym bez pracy 12)kreowanie postaw przedsiębiorczych na obszarze objętym lsr

13) promowanie uczenia się przez całe życie i podnoszenia kwalifikacji zawodowych  
14) zwiększanie dostępności technologii informacyjno-komunikacyjnych na obszarze objętym lsr

15) pozyskanie innych źródeł finansowania

16) udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego lsr w zakresie przygotowania projektów i pozyskania środków na ich realizację

17) działania na rzecz pomocy materialnej w zakresie przyznawania stypendiów osobom indywidualnym, w tym uczniom i studentom.

7. Wskazanie okresu trwania działalności organizacji, jeżeli jest on ograniczony w statucie  
Nie dotyczy

8. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym

Roczne sprawozdanie finansowe za okres od 01/01/2017 do 31/12/2017.

9. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład organizacji wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe.

Nie dotyczy

10. Wskazanie czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na poważne zagrożenia dla kontynuowania przez nią działalności.

Roczne sprawozdanie sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację, co najmniej 12 miesięcy i dłużej.

Nie są nam znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania przez organizację działalności.

11. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawiła jednostce prawo wyboru.

Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

Środki trwałe wycenia się według cen nabycie pomniejszone o wartość umorzenia,

Do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, Pozostałe składniki aktywów i pasywów wycenia się następująco:

Środki pieniężne w kasie – inwentaryzacja

Środki pieniężne na rachunkach bankowych porównanie sald,

Zobowiązania wycenia się wg kwot wymagalnych do zapłaty, występujące zobowiązania krótkoterminowe to zobowiązania wobec dostawców usług oraz zobowiązania publicznoprawne

**KSIĘGOWA**

*Anna Pelka*  
**mgr Anna Pelka**

*18.03.2018*

**BILANS sporządzony na dzień 31.12.2017**  
 na podstawie załącznika 6 - ustawy o rachunkowości

**AKTYWA**

Wyszczególnienie aktywów 1	Stan aktywów na dzień:	
	(początek roku) 2	(koniec roku) 3
<b>A. AKTYWA TRWAŁE</b>	<b>0,00</b>	<b>9 471,00</b>
I. Wartości niematerialne i prawne		
II. Rzeczowe aktywa trwałe		<b>9 471,00</b>
III. Należności długoterminowe		
IV. Inwestycje długoterminowe		
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		
<b>B. AKTYWA OBROTOWE</b>	<b>562 140,63</b>	<b>321 296,70</b>
I. Zapasy		
II. Należności krótkoterminowe		
III. Inwestycje krótkoterminowe	<b>562 140,63</b>	<b>321 296,70</b>
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		
<b>C. Należne wpłaty na fundusz statutowy</b>		
<b>Aktywa razem</b>	<b>562 140,63</b>	<b>330 767,70</b>

**PASYWA**

Wyszczególnienie pasywów 1	Stan pasywów na dzień:	
	(początek roku) 2	(koniec roku) 3
<b>A. FUNDUSZ WŁASNY</b>	<b>30 179,00</b>	<b>58 494,88</b>
I. Fundusz statutowy		
II. Pozostałe fundusze		
III. Zysk (strata) z lat ubiegłych		
IV. Zysk (strata) netto	<b>30 179,00</b>	<b>58 494,88</b>
<b>B. ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA</b>	<b>531 961,63</b>	<b>272 272,82</b>
I. Rezerwy na zobowiązania		
II. Zobowiązania długoterminowe		
III. Zobowiązania krótkoterminowe	0,05	47,00
IV. Rozliczenia międzyokresowe	531 961,58	272 225,82
<b>Pasywa razem</b>	<b>562 140,63</b>	<b>330 767,70</b>

WĄBRZEŻNO, 19.03.2018

(miejsce i data sporządzenia)

**KSIĘGOWA**  
*Anna Pelka*  
 mgr Anna Pelka

(imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej)

Zarząd Jednostki

*Mieczysław Kutek*  
*Zuzanna Borczyk*  
*Deetta*  
*Hijal*  
*Skarżysko*

**RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT sporządzony na dzień 31.12.2017**  
 na podstawie załącznika 6 - ustawy o rachunkowości (wariant kalkulacyjny)

Poz	Wyszczególnienie	Kwota za rok	Kwota za rok
		poprzedni	obrotowy
1	2	3	4
<b>A. Przychody z działalności statutowej</b>		<b>173 069,02</b>	<b>361 186,12</b>
I Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		140 883,42	300 761,12
II Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego			
III Przychody z pozostałej działalności statutowej		32 185,60	60 425,00
<b>B. Koszty działalności statutowej</b>		<b>142 945,02</b>	<b>302 866,24</b>
I Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		140 883,42	302 866,24
II Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego			
III Koszty pozostałej działalności statutowej		2 061,60	
<b>C. Zysk (strata) z działalności statutowej (A-B)</b>		<b>30 124,00</b>	<b>58 319,88</b>
D. Przychody z działalności gospodarczej			
E. Koszty działalności gospodarczej			
<b>F. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (D-E)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
G. Koszty ogólnego zarządu			
<b>H. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+F-G)</b>		<b>30 124,00</b>	<b>58 319,88</b>
I. Pozostałe przychody operacyjne			
J. Pozostałe koszty operacyjne			
K. Przychody finansowe		55,00	175,00
L. Koszty finansowe			
<b>M. Zysk (strata) brutto (H+I-J+K-L)</b>		<b>30 179,00</b>	<b>58 494,88</b>
N. Podatek dochodowy			
<b>O. Zysk (strata) netto (M-N)</b>		<b>30 179,00</b>	<b>58 494,88</b>

WĄBRZEŹNO, 19.03.2018

Zarząd Jednostki

(miejsce i data sporządzenia)

**KSIĘGOWA**  
*Anna Pelka*  
**mgr Anna Pelka**

(imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej)

*Włodzisław Cieslik*  
*Zuzanna Witkowska*  
*Peter*  
*Wojciech*  
*Skarbisz Stanisław*

# STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA ZIEMIA WĄBRZESKA

## Informacja dodatkowa za 2017 r.

(załącznik do bilansu oraz rachunku zysków i strat)

### 1 Charakterystyka stosowanych metod wyceny:

1	Wartości niematerialne i prawne wyceniono na dzień bilansowy i wykazano w bilansie	wg cen nabycia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne jeżeli cena nabycia była większa od 3500 zł, w pozostałych przypadkach w wartości netto po 100 %
2	Środki trwałe wyceniono na dzień bilansowy i wykazano w bilansie	według cen nabycia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne
3	Wycena majątku finansowego	według cen nabycia pomniejszonych o odpisy spowodowane stałą utratą ich wartości

### 2 Zmiany metod księgowości i wyceny dokonane w roku obrotowym



Wyszczególnienie zmian	Przyczyny zmian	Kwota wyniku finansowego spowodowana zmianami
<i>n/d</i>	<i>n/d</i>	0,00

3 Informacje o znaczących zdarzeniach jakie wystąpiły po dniu bilansowym

Wyszczególnienie zdarzeń	Kwota zł	Nie uwzględniono w:	
		bilansie (zł)	rachunku zysków i strat (zł)
<i>nie było</i>			

4 Zmiany w ciągu roku obrotowego wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz finansowego majątku

4 1 a) Środki trwałe

Wyszczególnienie według pozycji bilansowych	Wartość początkowa na początek roku obrotowego	Zwiększenia z tytułu: - inwestycji - aktualizacji - inne	Zmniejszenia wartości początkowej	Stan na koniec roku obrotowego
Środki trwałe razem:				
z tego:				
1 grunty				
2. budynki i budowle				
3. urz. techniczne i maszyny				
4. środki transportu				
5.inwestycje w obcych środkach trwałych				
6. inne	0,00	9 471,00	0,00	9 471,00
<b>Razem poz.</b>				

4 2 b) Umorzenie środków trwałych

Wyszczególnienie według pozycji bilansowych (środków trwałych)	Dotychczasowe umorzenie na początek roku obrotowego	Zwiększenia umorzeń środków trwałych	Zmniejszenia umorzeń środków trwałych	Stan na koniec roku obrotowego
1 grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2. budynki i budowle				
3. urz. techniczne i maszyny				
4. środki transportu				
5.inwestycje w obcych środkach trwałych				
5. inne	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem poz.</b>				

3 c) Wartości niematerialne i prawne				
Wyszczególnienie według pozycji bilansowych	Wartość początkowa na początek roku obrotowego	Zwiększenia z tytułu: - nowych inwestycji - inne	Zmniejszenia wartości niematerialnych i prawnych	Stan na koniec roku obrotowego
1. Koszty organizacji poniesione przy założeniu	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Inne wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem poz.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

4 d) Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych				
Wyszczególnienie według pozycji bilansowych (środków trwałych)	Dotychczasowe umorzenie na początek roku obrotowego	Zwiększenia umorzeń:	Zmniejszenia umorzeń	Stan na koniec roku obrotowego
1. Koszty organizacji poniesione przy założeniu	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Inne wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem poz.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

4 5 e) Finansowy majątek trwały				
Wyszczególnienie według pozycji bilansowych	Wartość na początek roku	Zwiększenia w ciągu roku	Zmniejszenia w ciągu roku	Stan na koniec roku obrotowego
1. Udziały i akcje	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem poz.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

5 1 Podział zobowiązań według pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy, przewidywanym umową okresie spłaty

Wyszczególnienie zobowiązań	Razem na:	
	01.01.2017 r.	31.12.2017 r
Zobowiązania długoterminowe (razem)	0,00	0,00
Zobowiązania krótkoterminowe	0,06	47,00
w tym		
1. z tytułu dostaw i usług w tym:	0,06	47,00
Alsen Marketing(różnica między zamówieniem a wystawioną fakturą) 2016	0,06	0,00
GORG REKLAMY	0,00	47,00
2. z tytułu podatków i ubez. społ. PZU ,KZP w tym:	-0,01	0,00
roz pub prawne zus i podatek nadpłacona skl zdrowotna M.R do pobrania z wynagrodzenia M.R 2016	-0,01	0,00
3. z tytułu wynagrodzeń	0,00	0,00
	0,00	0,00
4. inne	0,00	0,00
	0,00	0,00
<b>Razem zobowiązania</b>	<b>0,05</b>	<b>47,00</b>

5 2 Podział należności według pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy, przewidywanym umową okresie spłaty

Wyszczególnienie należności	Razem na:	
	01.01.2017 r.	31.12.2017 r
Należności długoterminowe (razem)	0,00	0,00
Należności krótkoterminowe	0,00	0,00
w tym	0,00	0,00
1. z tytułu dostaw i usług w tym:	0,00	0,00
2. z tytułu podatków i ubez. społ.	0,00	0,00
3. z tytułu wynagrodzeń	0,00	0,00
4. inne	0,00	0,00
<b>Razem należności</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

6 Wykaz czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów oraz PPO

Wyszczególnienie	Stan na:	
	31.12.2017 r	
Czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów działalności operacyjnej		0,00
Inne rozliczenia międzyokresowe kosztów		0,00
Bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów		0,00
Przychody przyszłych okresów		272 225,82

7

Informacje o zyskach i stratach nadzwyczajnych			
Wyszczególnienie	Razem	Z tego	
		losowe	pozostałe
Zyski nadzwyczajne	0,00	0,00	0,00
Straty nadzwyczajne	0,00	0,00	0,00

8

Informacja o zatrudnieniu	
Wyszczególnienie	na 31.12.2017
<b>Pracownicy zatrudnieni w tym:</b>	<b>3</b>
pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony	0
pracownicy zatrudnieni na czas określony	3
pracownicy zatrudnieni na zastępstwo	0
pracownicy przebywający na urlopie wychowawczym	0
pracownicy zatrudnieni w pełnym wymiarze	3
pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze	0
pracownicy przebywający na urlopie macieżyńskim	0

9

1

Przychody organizacji	
Przychody organizacji na działalność statutową z wyłączeniem składek- dotacje, darowizny w tym:	
darowizny od osób prywatnych(dział statutowe.. )	361 361,12
dotacja działanie 19.4	0,00
piknik LEADER	259 735,82
FIO	36 025,30
Przychody na działalność statutową przeniesione z wyniku finansowego za rok 2016	5 000,00
	30 179,00

Odsetki bankowe	0.00
Wpływy z majątku ruchomego i nieruchomego	0.00
pozostałe przychody operacyjne	0.00
przychody finansowe(odsetki od lokaty)	175,00
Składki członkowskie	30 246,00

Razem w PLN

361 361,12

9 2

Wysokość kwot przeznaczonych na:	PLN
realizację celów statutowych organizacji w tym:	302 551,05
działanie 19.4	259 735,82
piknik LEADER	36 838,29
FIO	5 094,44
stypendia pomostowe	682,50
Strata przeniesiona w koszty z poprzedniego roku	0,00
koszty finansowe(odsetki od kredytu i rok limit, skł. członkowska stow. )	0,00
koszty operacyjne(np. korekty zus, skł. W. Innej org.)	200,00
świadczenia pieniężne:	
świadczenia niepieniężne:ridosępnianie sad przedszkolnych	0,00
wydatki administracyjne w tym:	315,19
- zużycie materiałów	0,00
- usługi obce	315,19
- wynagrodzenia	0,00
- narzuty na wynagrodzenia	0,00
- amortyzacja	0,00
- pozostałe	0,00
<b>RAZEM</b>	<b>302 866,24</b>

Nadwyżka przychodów nad kosztami w wysokości 58494,88 zł. powstała w 2017 r. zostanie po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego przeniesiona na przychody kolejnego roku

Lokal i wyposażenie – organizacja wynajmuje pomieszczenie biurowe posiada również sprzęt komputerowy i multimedialny, wystarczający na obecne potrzeby biura.

Środki pieniężne to kwota 321296,70 zł w tym:

W kasie : 240 zł

W banku: 321056,70

na rachunkach bieżących 321056,70 zł  
na rachunkach lokacyjnych 0 zł

**KSIEGOWA**  
*Anna Polak* 19.03.2018  
mgr Anna Polak

podpisy członków zarządu

*Michał Piątek*  
*Sebastian Kozłowski*

*Joel St*

*Michał Piątek*

*Sebastian Kozłowski*