Zał. Nr 5 do Procedury wdrożeniowej

**WNIOSEK O ROZLICZENIE GRANTU[[1]](#footnote-1)**

**I. RODZAJ WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wniosek za okres\*:** | | | |
| **od [dd mm rrrr]\*\*** |  | **do [dd mm rrrr]** |  |
| **Wniosek o zaliczkę[[2]](#footnote-2):** | | **☐** | |
| **Wniosek rozliczający zaliczkę:** | | **☐** | |
| **Wniosek sprawozdawczy:** | | **☐** | |
| **Wniosek o płatność końcową:** | | **☐** | |
| \* W przypadku pierwszej zaliczki „Wniosek za okres: od – do” NIE DOTYCZY  \*\* Wybór dowolnego dnia z kalendarza spowoduje wyświetlenie daty w formule [mm rrrr] | | | |

**II. INFORMACJE O GRANTOBIORCY ORAZ PROJEKCIE OBJĘTYM GRANTEM**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Grantobiorcy:** |  |
| **Nr umowy o powierzenie grantu:** |  |
| **Tytuł projektu objętego grantem:** |  |
| **Wnioskowana kwota [PLN]:** |  |
| **W tym zaliczka [PLN]:** |  |
| **W tym refundacja [PLN]:** |  |

**III. POSTĘP RZECZOWY**

|  |
| --- |
| **Postęp rzeczowy realizacji projektu objętego grantem:** |
| **Rekrutacja** |
|  |
| **Zadanie merytoryczne:** |
|  |
| **Zarządzanie projektem:** |
|  |
| Należy opisać postęp rzeczowy poszczególnych etapów rekrutacji, zadania merytorycznego i zarządzania projektem.  Opisy nie powinny przekraczać 4000 znaków ze spacjami. Zalecane ograniczenia dotyczy każdego opisu osobno. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. WSKAŹNIKI**  **Wskaźniki produktu:** | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa wskaźnika** | **Jednostka miary** | **Wartość docelowa** | | **Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym** | | **Wartość osiągnięta od początku realizacji (narastająco)** | | **Stopień realizacji [%]** | | **Dokument, potwierdzający osiągnięcie wskaźnika \*\*\*** |
| **1** |  |  | **K** |  | **K** |  | **K** |  | **K** |  |  |
| **M** |  | **M** |  | **M** |  | **M** |  |  |
| **O** |  | **O** |  | **O** |  | **O** |  |  |
| **2** |  |  | **K** |  | **K** |  | **K** |  | **K** |  |  |
| **M** |  | **M** |  | **M** |  | **M** |  |  |
| **O** |  | **O** |  | **O** |  | **O** |  |  |
| **(….)** |  |  | **K** |  | **K** |  | **K** |  | **K** |  |  |
| **M** |  | **M** |  | **M** |  | **M** |  |  |
| **O** |  | **O** |  | **O** |  | **O** |  |  |
| **Wskaźniki rezultatu:** | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa wskaźnika** | **Jednostka miary** | **Wartość docelowa** | | **Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym** | | **Wartość osiągnięta od początku realizacji (narastająco)** | | **Stopień realizacji [%]** | | **Dokument, na podstawie którego zweryfikowano wskaźniki \*\*\*** |
| **1** |  |  | **K** |  | **K** |  | **K** |  | **K** |  |  |
| **M** |  | **M** |  | **M** |  | **M** |  |  |
| **O** |  | **O** |  | **O** |  | **O** |  |  |
| **(…)** |  |  | **K** |  | **K** |  | **K** |  | **K** |  |  |
| **M** |  | **M** |  | **M** |  | **M** |  |  |
| **O** |  | **O** |  | **O** |  | **O** |  |  |
| \*\*\* Należy wskazać dokumenty, na podstawie których zweryfikowano wskaźniki (np. lista obecności; dokument potwierdzający status uczestnika projektu; program wydarzeń, szkoleń lub spotkań; dokumentacja zdjęciowa; egzemplarz wydawnictwa; plakat etc.) pozwalające Grantodawcy zweryfikować procesy wdrażania projektu objętego grantem. Wymienione dokumenty należy załączyć do *Wniosku o rozliczenie grantu*. | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu objętego grantem:** |  |
| **Planowany przebieg realizacji projektu objętego grantem w kolejnym okresie sprawozdawczym:** |  |
| Opisy nie powinny przekraczać 1500 znaków ze spacjami. Zalecane ograniczenie dotyczy każdego opisu osobno. | |

**IV. INFORMACJE**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt objęty grantem jest realizowany zgodnie z zasadami polityk wspólnotowych: | TAK ☐  NIE ☐ |
|  | |
| **W przypadku zaznaczenia „nie” należy opisać, na czym polegały nieprawidłowości oraz wskazać planowane i podjęte działania naprawcze.**  **Opis nie powinien przekraczać 1500 znaków ze spacjami.** | |
| Oświadczenia Grantobiorcy: | |
| Ja niżej podpisany oświadczam, iż zgodnie z moją wiedzą:   * otrzymany grant został wykorzystany w całości na realizację działań służących osiągnięciu celu projektu grantowego oraz został wniesiony wymagany wkład własny[[3]](#footnote-3) * informacje zawarte we wniosku o rozliczenie grantu rzetelnie odzwierciedlają postęp realizacji projektu objętego grantem * we wniosku o rozliczenie grantu nie pominięto żadnych istotnych informacji, ani nie podano nieprawdziwych informacji, które mogłyby wpłynąć na ocenę prawidłowości realizacji projektu oraz postępu w realizacji projektu objętego grantem.   jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne. | |
| ………………………………………………. …………………………………………………………………….  **Miejscowość; data Podpis/y osoby/ób reprezentującej/ych Grantobiorcę** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejsce przechowywania dokumentacji:** |  |

**V. ZAŁĄCZNIKI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Załączam dokumenty: | | | | | ☐ |
| Zestawienie dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników: | | | | | |
| Lp. | Nazwa dokumentu | Numer dokumentu | Data dokumentu | Pozycja w Tabeli wskaźników (sekcja III. POSTĘP RZECZOWY) | |
| 1 |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  | |
| (….) |  |  |  |  | |

**VI. POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  | |
| …………………………………………… **Miejscowość; data** |  | …………………………………………… **Podpis/y osoby/ób reprezentującej/ych  Grantobiorcę** | | |  |
|  |  | |  |  | |

1. Wniosek o rozliczenie grantu należy wypełnić elektronicznie.

   Wszystkie kwoty należy podawać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku wniosku o zaliczkę, który nie jest wnioskiem sprawozdawczym należy wypełnić wyłącznie sekcje I, II oraz VI [↑](#footnote-ref-2)
3. Dotyczy wniosku o płatność końcową. W przypadku innych wniosków należy skreślić. [↑](#footnote-ref-3)