*15. Zawiadomienie o wynikach oceny i wyboru operacji (pozytywne rozpatrzenie)*

 ……………………………………… Wąbrzeźno, dn.…………………….

 *(pieczęć LGD)* *(miejscowość i data)*

 …………………………………………….

 …………………………………………….

 *(imię i nazwisko / nazwa i adres wnioskodawcy)*

L.dz. …………………

Znak sprawy LGD ……………………………………………

Nabór wniosków nr ………………………………………..

***Szanowna Pani/ Szanowny Panie,***

w imieniu Rady Programowej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska informuję, iż **operacja** pn. *…………………………………………………………………………………………...........................................*,

**została / nie została[[1]](#footnote-1) wybrana do finansowania** w ramach środków Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2029.

Dla operacji ustalono kwotę wsparcia w wysokości …………….. zł, przy intensywności pomocy wynoszącej ……………% *(jeśli dotyczy)*.

Uzasadnienie:

1. Ww. operacja:

1. została uznana za **zgodną** z warunkami udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR, w tym:
2. została oceniona jako **zgodna** z Programem, w ramach którego planowana jest do finansowania,
3. została uznana za **zgodną** z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu,
4. została uznana za **zgodną** z celem LSR poprzez realizację zaplanowanych w niej wskaźników.
5. uzyskała **………….. pkt.** w ramach oceny operacji pod względem spełnienia lokalnych kryteriów wyboru i **osiągnęła** / **nie osiągnęła**1 minimum punktowe(-go).
6. Przedstawiony przez Wnioskodawcę opis operacji zawarty we wniosku oraz załącznikach pozwala jednoznacznie stwierdzić, iż operacja **spełnia / nie spełnia**1 kryteriów wyboru i **jest możliwa / nie jest możliwa**1 do realizacji w ramach LSR.
7. **mieści się**/ **nie mieści się**1 w limicie środków przewidzianym w ogłoszeniu o naborze wniosków (*dot. jeśli operacja została wybrana do finansowania*; *w innym przypadku punkt skreślić*)
8. Rada Programowa ustaliła dla operacji kwotę wsparcia w wysokości ………… zł, ponieważ:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… .[[2]](#footnote-2)
9. **Wnioskodawca ma prawo wniesienia do Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego protestu, jeśli nie zgadza się z decyzją Rady Programowej podjętą na posiedzeniu dot. wyboru i oceny operacji.**

**POUCZENIE**

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia protestu – w ciągu 7 dni od dnia doręczenia informacji od LGD w sprawie wyników wyboru operacji (zgodnie z art. 22 ustawy RLKS).
2. Protest przysługuje w przypadku:
3. uzyskania negatywnej oceny spełnienia warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR albo
4. wyniku oceny spełnienia kryteriów wyboru operacji, na skutek której operacja nie została wybrana, albo
5. wyniku wyboru operacji, na skutek którego operacja nie mieści się w limicie środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie, lub
6. ustalenia przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana.
7. **W przypadku, gdy limit środków przeznaczony na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie nie wystarcza na wybranie przez LGD operacji, ta okoliczność nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.**
8. Wymogi formalne protestu:

Protest jest wnoszony w formie pisemnej przekazanej za pomocą systemu teleinformatycznego ARiMR i zawiera:

1. oznaczenie zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu;
2. oznaczenie wnioskodawcy;
3. numer wniosku o wsparcie oraz numer naboru wniosków o wsparcie;
4. wskazanie:
	* + 1. warunków udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR lub
			2. kryteriów wyboru operacji,

z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, lub wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana.

1. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce wraz z uzasadnieniem (o ile dotyczy);
2. podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
3. Złożenie protestu powinno nastąpić zgodnie ze wskazaniami zawartymi w piśmie informującym o wyniku oceny spełnienia warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR lub wyniku wyboru wniosków o wsparcie wraz z uzasadnieniem.
4. Wzór protestu udostępniony jest na stronie internetowej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska <http://www.lgdwabrzezno.pl> oraz w Biurze LGD.
5. W przypadku wniesienia protestu nie spełniającego wymogów formalnych, o których mowa w art. 22a ust. 3-6 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2023 poz. 1554*)* lub zawierającego oczywiste omyłki, wzywa się wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Pismo zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi w tym zakresie do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 22h ustawy RLKS.
6. Uzupełnienie przez wnioskodawcę protestu może nastąpić wyłącznie w zakresie:
7. oznaczenia zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu;
8. oznaczenia wnioskodawcy;
9. numeru wniosku o wsparcie oraz numeru naboru wniosków o wsparcie;
10. podpisu wnioskodawcy, osoby upoważnionej do jego reprezentowania lub dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy;
11. poprawienia oczywistych omyłek.
12. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia o prawie i sposobie jego wniesienia:
13. został wniesiony po terminie;
14. został wniesiony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;
15. wnioskodawca nie wskazał:
	* 1. zakresu, w jakim nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR, wraz z uzasadnieniem, lub
		2. kryteriów wyboru operacji, z których oceną się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, i/lub
		3. zakresu w jakim nie zgadza się z wynikiem wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków, i /lub
		4. zakresu, w jakim nie zgadza się z ustaloną przez LGD kwotą wsparcia niższą niż wnioskowana wraz z uzasadnieniem.
16. została wyczerpana kwota środków przewidzianych w umowie ramowej na realizację danego celu LSR w ramach środków pochodzących z danego EFSI.
17. Do momentu zakończenia rozpatrywania protestu przez ZW wnioskodawca może złożyć za pośrednictwem LGD oświadczenie o cofnięciu wniesionego protestu. Oświadczenie dla swej skuteczności powinno być złożone w formie pisemnej i zawierać jednoznaczne stwierdzenie o cofnięciu protestu. W przypadku wycofania protestu przez wnioskodawcę Rada Programowa:
	1. pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej;
	2. przekazuje oświadczenie o wycofaniu protestu do ZW, jeżeli skierowała protest do tej instytucji – w takim przypadku ZW pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej.
18. W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.
19. W przypadku wycofania protestu wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.

 ……………………………………………………….

*(podpis upoważnionego przedstawiciela LGD)*

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uzupełnić w przypadku, gdy ustalona przez LGD kwota wsparcia jest niższa niż wnioskowana. [↑](#footnote-ref-2)