*7. Wezwanie do złożenia wyjaśnień lub dokumentów - wzór*

……………………………………… Wąbrzeźno, dn.…………………….

 *(pieczęć LGD)* *(miejscowość i data)*

 …………………………………………….

 …………………………………………….

 *(imię i nazwisko / nazwa i adres wnioskodawcy)*

L.dz. …………………

Znak sprawy LGD ……………………………………………

Nabór wniosków nr ………………………………………..

***Szanowna Pani/ Szanowny Panie,***

Działając na podstawie *art. 21 ust. 1a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r.* *o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2023 poz. 1554)* uprzejmie informujemy, że wniosek o przyznanie pomocy, złożony w dniu……………. w ramach konkursu organizowanego przez Stowarzyszenie LGD Ziemia Wąbrzeska nr ……………….wymaga uzupełnienia / złożenia wyjaśnień w następującym zakresie:

1. ………………..;
2. ………………..;
3. ………………. .[[1]](#footnote-1)

W związku z powyższym wzywamy do uzupełnienia wniosku w zakresie jak wyżej **w nieprzekraczalnym terminie 7 dni** **od dnia doręczenia niniejszego wezwania**. Niezłożenie uzupełnień lub wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkować będzie rozpatrzeniem wniosku z uwzględnieniem jego zawartości w dniu złożenia.

Złożenie uzupełnień/ wyjaśnień nie może prowadzić do modyfikacji projektu.

**Wymagane uzupełnienia/ wyjaśnienia należy przesłać za pomocą systemu IT** (systemu teleinformatycznego) **ARiMR**.

O zachowaniu terminu wyznaczonego na dokonanie uzupełnień/ wyjaśnień decyduje data ponownego uwierzytelnienia wnioskodawcy w systemie IT ARiMR podczas składania pisma wyjaśniającego w sprawie wniosku o przyznanie pomocy.

Sprawę prowadzi:………………………………………., nr telefonu:……………………….

adres e-mail:…………………………………….

**POUCZENIE**

W przypadku nie doręczenia wskazanych w piśmie poprawek/uzupełnień lub dokumentów w wyznaczonym terminie, złożony przez Pani/Pana wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia, zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 1 lit. b. cyt. ustawy. Z brzmienia przepisu wynika, że operacje nie spełniające warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR, nie mogą być dalej procedowane (nie mogą podlegać procedurze wyboru przez Radę Programową).

Z kolei zgodnie z art. 21 ust. 1 lit. c cyt. ustawy „wnioskodawca jest obowiązany przedstawiać dowody oraz składać wyjaśnienia niezbędne do oceny wniosków o wsparcie, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia na wdrażanie LSR zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na podmiocie, który z tego faktu wywodzi skutki prawne.”.

……………………………………………………….

*(podpis upoważnionego przedstawiciela LGD)*

Kontrasygnata: ……………………………………………

*(podpis Przewodniczącego/ Wiceprzewodniczącego Rady Programowej)*

*Załączniki:*

1. Kopie stron wniosku i/ lub załączników do tego wniosku, które wymagają uzupełnień/ wyjaśnień.
1. Pracownik Biura LGD w oparciu i wybrane punkty z karty weryfikacji wstępnej wniosku o wsparcie formułuje zakres braków do usunięcia/ złożenia wyjaśnień, również w odniesieniu do załączników budzących wątpliwości. Zakres ten należy sformułować w sposób czytelny, jednoznacznie wskazujący dane uchybienie i czynności, które należy wykonać, aby braki zostały usunięte. [↑](#footnote-ref-1)