Potwierdzenie przyjęcia przez LGD

/pieczęć/

*……………………………………………………………*

*Data przyjęcia i podpis:*

*Numer z rejestru protestów…………………………………...………………*

*[Wypełnia pracownik biura LGD]*

|  |
| --- |
| **ODWOŁANIE** |
| **Instytucja, do której kierowane jest odwołanie** | **Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska** |
| **Nazwa Wnioskodawcy** |  |
| **Adres Wnioskodawcy** |  |
| **Adres do korespondencji****(jeśli inny niż wskazany powyżej)** |  |
| **Telefon wnioskodawcy** |  |
| **e-mail wnioskodawcy** |  |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu**  |  |
| **Telefon**  |  |
| **e-mail**  |  |
| **Tytuł projektu**  |  |
| **Numer wniosku o powierzenie grantu** |  |
| **Nazwa i numer naboru, w odpowiedzi na który złożono wniosek** |  |
| **Data otrzymania przez Wnioskodawcę pisma informującego o wyniku oceny**  |  |
| **Odwołanie dotyczy:***/należy zaznaczyć „****X****” właściwy kwadrat/*

|  |  |
| --- | --- |
| **□** | kryteriów wyboru grantobiorców, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza |
| **□** | ustalonej kwoty grantu przez Radę Programową niższej niż wnioskowana  |
| **□** | wyniku wyboru, który powoduje, że projekt nie mieści się w alokacji środków wskazanej w ogłoszeniu o naborze wniosków (okoliczność, że projekt nie mieści się w alokacji środków wskazanej w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia odwołania) |
| **□** | zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce (wraz z uzasadnieniem) |

**INFORMACJA:***W poniższych odpowiednich częściach odwołania, w sposób czytelny i zwięzły powinno zostać wskazane uzasadnienie każdego z wymienionych zarzutów, przy czym należy pamiętać, że środek odwoławczy nie może służyć uzupełnianiu treści wniosku o powierzenie grantu, a ewentualne dodatkowe informacje zawarte w odwołaniu nie będą miały wpływu na dokonaną ocenę wniosku. Wnioskodawca powinien więc odnosić się jedynie do treści zawartych we wniosku. W ramach rozpatrywania odwołania nie jest dokonywana ocena wniosku, toteż wnioskodawca nie powinien wnioskować w odwołaniu o takie działanie.* |
| Lista zarzutów Wnioskodawcy w odniesieniu do kryteriów wyboru grantobiorców, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza[[1]](#footnote-1). |
| Lista zarzutów Wnioskodawcy w odniesieniu do ustalonej kwoty grantu niższej niż wnioskowana wraz z uzasadnieniem[[2]](#footnote-2) |
| Lista zarzutów Wnioskodawcy w odniesieniu wyniku wyboru, który powoduje, że projekt nie mieści się w limicie środków wskazanym w Ogłoszeniu o naborze wniosków wraz z uzasadnieniem[[3]](#footnote-3) |
| …………………………………………………………………………………………………… | …………………………………………………………………………………………………… |
| ***Miejscowość, data*** | ***Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jej reprezentowania(\*)*** |
| (\*) - W przypadku reprezentowania Wnioskodawcy należy załączyć oryginał lub uwierzytelnioną kopię dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do działania w imieniu wnioskodawcy |

1. Wnioskodawca powinien wskazać wszystkie zarzuty, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o grant nie zgadza się z oceną wraz z podaniem czytelnego i zwięzłego uzasadnienia wskazującego na popełniony przy ocenie błąd oraz wskazać własne stanowisko dotyczące danego kryterium wraz z uzasadnieniem [↑](#footnote-ref-1)
2. Wnioskodawca powinien wskazać wszystkie zarzuty wskazujące na brak zgody na obniżenie kwoty grantu oraz szczegółowo uzasadnić przyjęty poziom cen dla kosztu, który został obniżony lub uznany za niekwalifikowany. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wnioskodawca powinien wskazać, w wszystkie zarzuty o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej procedury wyboru i oceny wraz z podaniem czytelnego i zwięzłego uzasadnienia wskazującego na popełniony błąd oraz wskazać własne stanowisko w tej sprawie wraz z uzasadnieniem tego stanowiska.

**Pozostawić niewypełnione, jeżeli nie dotyczy.** [↑](#footnote-ref-3)