Potwierdzenie przyjęcia przez LGD

/pieczęć/

*……………………………………………………………*

*Data przyjęcia i podpis:*

*Numer z rejestru protestów…………………………………...………………*

*[Wypełnia pracownik biura LGD]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ODWOŁANIE** | | |
| **Instytucja, do której kierowane jest odwołanie** | **Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska** | |
| **Nazwa Wnioskodawcy** |  | |
| **Adres Wnioskodawcy** |  | |
| **Adres do korespondencji**  **(jeśli inny niż wskazany powyżej)** |  | |
| **Telefon wnioskodawcy** |  | |
| **e-mail wnioskodawcy** |  | |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu** |  | |
| **Telefon** |  | |
| **e-mail** |  | |
| **Tytuł projektu** |  | |
| **Numer wniosku o powierzenie grantu** |  | |
| **Nazwa i numer naboru, w odpowiedzi na który złożono wniosek** |  | |
| **Data otrzymania przez Wnioskodawcę pisma informującego o wyniku oceny** |  | |
| **Odwołanie dotyczy:**  */należy zaznaczyć „****X****” właściwy kwadrat/*   |  |  | | --- | --- | | **□** | kryteriów wyboru grantobiorców, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza | | **□** | ustalonej kwoty grantu przez Radę Programową niższej niż wnioskowana | | **□** | wyniku wyboru, który powoduje, że projekt nie mieści się w alokacji środków wskazanej w ogłoszeniu o naborze wniosków (okoliczność, że projekt nie mieści się w alokacji środków wskazanej w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia odwołania) | | **□** | zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce (wraz z uzasadnieniem) |   **INFORMACJA:**  *W poniższych odpowiednich częściach odwołania, w sposób czytelny i zwięzły powinno zostać wskazane uzasadnienie każdego z wymienionych zarzutów, przy czym należy pamiętać, że środek odwoławczy nie może służyć uzupełnianiu treści wniosku o powierzenie grantu, a ewentualne dodatkowe informacje zawarte w odwołaniu nie będą miały wpływu na dokonaną ocenę wniosku. Wnioskodawca powinien więc odnosić się jedynie do treści zawartych we wniosku. W ramach rozpatrywania odwołania nie jest dokonywana ocena wniosku, toteż wnioskodawca nie powinien wnioskować w odwołaniu o takie działanie.* | | |
| Lista zarzutów Wnioskodawcy w odniesieniu do kryteriów wyboru grantobiorców, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza[[1]](#footnote-1). | | |
| Lista zarzutów Wnioskodawcy w odniesieniu do ustalonej kwoty grantu niższej niż wnioskowana wraz z uzasadnieniem[[2]](#footnote-2) | | |
| Lista zarzutów Wnioskodawcy w odniesieniu wyniku wyboru, który powoduje, że projekt nie mieści się w limicie środków wskazanym w Ogłoszeniu o naborze wniosków wraz z uzasadnieniem[[3]](#footnote-3) | | |
| …………………………………………………………………………………………………… | | …………………………………………………………………………………………………… |
| ***Miejscowość, data*** | | ***Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jej reprezentowania(\*)*** |
| (\*) - W przypadku reprezentowania Wnioskodawcy należy załączyć oryginał lub uwierzytelnioną kopię dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do działania w imieniu wnioskodawcy | | |

1. Wnioskodawca powinien wskazać wszystkie zarzuty, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o grant nie zgadza się z oceną wraz z podaniem czytelnego i zwięzłego uzasadnienia wskazującego na popełniony przy ocenie błąd oraz wskazać własne stanowisko dotyczące danego kryterium wraz z uzasadnieniem [↑](#footnote-ref-1)
2. Wnioskodawca powinien wskazać wszystkie zarzuty wskazujące na brak zgody na obniżenie kwoty grantu oraz szczegółowo uzasadnić przyjęty poziom cen dla kosztu, który został obniżony lub uznany za niekwalifikowany. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wnioskodawca powinien wskazać, w wszystkie zarzuty o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej procedury wyboru i oceny wraz z podaniem czytelnego i zwięzłego uzasadnienia wskazującego na popełniony błąd oraz wskazać własne stanowisko w tej sprawie wraz z uzasadnieniem tego stanowiska.

   **Pozostawić niewypełnione, jeżeli nie dotyczy.** [↑](#footnote-ref-3)