

**Regulamin świadczenia doradztwa
przez pracowników Biura
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska**

Wstęp

§ 1

1. Regulamin świadczenia doradztwa przez pracowników Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska, zwany dalej Regulaminem, reguluje nieodpłatne świadczenie bezpośredniego (osobistego) lub pośredniego (telefonicznego, elektronicznego) doradztwa udzielanego wszystkim potencjalnym beneficjentom w ramach Wsparcia na Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju obszaru Ziemi Wąbrzeskiej na lata 2016-2022 finansowanej przez:
 - 1) Europejski Fundusz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
 - 2) Europejski Fundusz Społeczny i Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Doradztwo jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” Programu Rozwojów Obszarów Wiejskich 2014-2020.
3. Doradztwo świadczone jest nieodpłatnie przez pracowników Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska dalej zwanego Biurem LGD zgodnie z:
 - 1) umową o warunkach i sposobie realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność nr 000018-6933-UM0220018/15 zawartą w dniu 19.05.2016 r.;
 - 2) umową o przyznaniu pomocy Nr 00162-6937-UM0200002/16 zawartą w dniu 7 lipca 2016 r. związanej z realizacją operacji w ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020;
 - 3) niniejszym Regulaminem.

Cel i zakres świadczonego doradztwa

§ 2

1. Celem świadczonego doradztwa przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska dalej LGD jest wsparcie mieszkańców obszaru objętego LSR, tj.: Miasta Wąbrzeźno oraz Gmin: Dębowa Łąka, Książki i Ryńsk, a także innych podmiotów mających siedzibę na tym obszarze i potencjalnie zaangażowanych we wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju obszaru Ziemi Wąbrzeskiej na lata 2016-2022 dalej LSR w zakresie:
 - 1) zasad przygotowania wniosków o przyznanie pomocy;
 - 2) wsparcia na etapie ustalania koncepcji projektu, również pod kątem kryteriów oceny przez Radę Programową;
 - 3) wskazania informacji i adresach stron www., gdzie osiągalne są dokumenty programowe, wnioski oraz inne dokumenty związane z aplikowaniem o środki za pośrednictwem LGD;
 - 4) pomocy przy realizacji projektu związanego z realizacją grantu;
 - 5) zasad przygotowania wniosków o płatność na operacje realizujące LSR.
2. Zakres doradztwa obejmuje planowanie operacji oraz pomoc w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi procedurami LGD.
3. Pracownicy Biura LGD nie wypełniają wniosków o przyznanie pomocy ani jego załączników na rzecz potencjalnych beneficjentów.

Warunki udzielania doradztwa

§ 3

1. Za doradztwo odpowiadają pracownicy Biura LGD (doradcy):
 - 1) Dyrektor Biura;
 - 2) Specjalista ds. projektów;
 - 3) Animator projektów społecznych.
2. Doradztwo punktowane w ramach Lokalnych kryteriów wyboru operacji rozumiane jest jako doradztwo:
 - 1) osobiste w biurze, ewentualnie przez pełnomocnika bądź osobę odpowiedzialną za przygotowanie wniosku o przyznanie pomocy, co musi być poświadczone podpisem na liście świadczonych usług doradczych;
 - 2) świadczone w okresie od dnia ogłoszenia danego naboru wniosków na stronie internetowej LGD i nie później niż 2 dni przed zakończeniem naboru wniosków.

3. Doradztwo pośrednie - telefoniczne lub mailowe nie jest punktowane w ramach Kryteriów wyboru operacji.
4. Osoby korzystające z doradztwa zobowiązane są do wypełnienia na żądanie pracowników Biura ankiety oceny doradztwa.

Czas i miejsce doradztwa

§ 4

1. Doradztwo odbywa się w Biurze LGD w lokalu przy ul. Mickiewicza 12/1 w Wąbrzeźnie i może mieć formę doradztwa indywidualnego lub grupowego.
2. Doradztwo odbywa się godzinach pracy Biura LGD, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.15-15.15. W uzasadnionych przypadkach doradztwo może także odbywać się w innych terminach i godzinach.
3. Czas trwania doradztwa bezpośredniego w Biurze LGD uzależniony jest od:
 - 1) indywidualnych potrzeb zainteresowanych podmiotów;
 - 2) dostępności pracowników;
 - 3) bieżącej działalności Biura LGD wynikającej z wdrażania LSR.
4. W okresie od dnia ogłoszenia naboru do ostatniego dnia naboru:
 - 1) czas doradztwa może zostać ograniczony do 10 minut dla 1 zainteresowanego podmiotu, a informację o tym fakcie podaje się na stronie internetowej LGD;
 - 2) zainteresowany podmiot może skorzystać maksymalnie z trzykrotnego doradztwa, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest zwiększenie ilości doradztwa, jednakże w takiej sytuacji pierwszeństwo przysługuje tym beneficjentom, którzy nie wykorzystali ustalonego limitu.
5. Doradztwa bezpośredniego oraz pośredniego nie udziela się ostatniego dnia naboru wniosków o przyznanie pomocy.

Rejestracja doradztwa

§ 5

1. Każda osoba lub podmiot korzystające z doradztwa bezpośredniego zobowiązane są do podania wymaganych danych osobowych i podpisu w rejestrze udzielonego doradztwa.
2. Warunkiem dostępu do doradztwa pośredniego jest podanie wymaganych danych osobowych, co zostaje potwierdzone podpisem doradcy na liście świadczonych usług doradczych, z adnotacją, że doradztwo miało formę pośrednią.
3. W przypadku doradztwa udzielanego w formie otwartego spotkania dla potencjalnych wnioskodawców/grantobiorców, potwierdzeniem udziału jest podpis uczestnika na liście obecności.

4. Podpis na liście świadczonych usług doradczych lub liście obecności jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez LGD podanych przez beneficjenta danych osobowych w związku z realizacją działania 19 Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER.

Doradcy

§ 6

1. Doradcy nie ponoszą odpowiedzialności za wynik oceny wniosku i przyznanie pomocy wnioskodawcy.
2. Pracownicy Biura zobowiązani są do stałego podnoszenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych w zakresie świadczonego doradztwa.
3. Efektywność pracy doradców oceniana jest m.in. na podstawie ankiety oceny doradztwa, o której mowa w § 3 ust. 4 Regulaminu

Postanowienia końcowe

§ 7

Decydując się na korzystanie z doradztwa, beneficjenci akceptują warunki Regulaminu i zobowiązują się ich przestrzegać.