



Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

specjalista ds. projektów

z następującym zakresem zadań i obowiązków:

1. Doradztwo dla beneficjentów;
2. Prowadzenie stałych, bezpłatnych dyżurów przeznaczonych dla przedstawicieli sektora społecznego, gospodarczego, publicznego oraz mieszkańców obszaru LSR, planujących działalność w zakresie realizacji LSR, w tym:
 - a. informowanie o działaniach prowadzonych w projekcie,
 - b. przetwarzanie danych, w tym w rejestrze doradztwa w oparciu o politykę bezpieczeństwa,
3. Prowadzenie dokumentacji prowadzonego doradztwa w postaci rejestru doradztwa;
4. Obsługa spraw bieżących biura;
5. Obsługa projektów.

Wymagania niezbędne stawiane pracownikowi na stanowisku specjalista ds. projektów:

1. Wykształcenie co najmniej średnie;
2. Umiejętność pisania projektów i znajomość zasad pozyskiwania środków unijnych poświadczona doświadczeniem zawodowym.

Wymagania pożądane stawiane pracownikowi na stanowisku specjalista ds. projektów:

1. Udokumentowane doświadczenie w zakresie:
 - a. Doradztwa unijnego;
 - b. Monitorowania problematyki związanej z funduszami UE;
 - c. Poszukiwania możliwości pozyskania dofinansowań unijnych dla projektów;
 - d. Przygotowania kompletnej dokumentacji na potrzeby realizacji projektu w ramach funduszy UE;
 - e. Wykonania projektów inwestycyjnych i szkoleniowo-doradczych;
2. Umiejętności techniczne w zakresie: obsługi urządzeń biurowych, znajomość środowiska Windows, narzędzi internetowych i pakietu Office;
3. Inne: prawo jazdy kat. B.

Informacja o warunkach pracy:

1. Miejsce pracy: Biuro Lokalnej Grupy Działania Ziemia Wąbrzeska, ul. Mickiewicza 12, 87-200 Wąbrzeźno;
2. Wymiar czasu pracy: pełny wymiar;
3. Zatrudnienie: na podstawie umowy o pracę.

Wymagane dokumenty:

- 1) CV;
- 2) List motywacyjny;
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 5) Kserokopia dokumentów potwierdzających staż pracy zawodowej;
- 6) Kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
- 7) Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 8) Inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy.

Inne:

- 1) Kserokopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem;
- 2) List motywacyjny i życiorys powinny być opatrzone następującą klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.)”

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w siedzibie Stowarzyszenia w terminie:

23-30.06.2016 r., w godz. **8.00-13.00**, z dopiskiem:

dotyczy naboru na stanowisko – specjalista ds. projektów.

Jednocześnie informujemy, że nie zwracamy nadesłanych ofert (można je odbierać w terminie miesiąca od opublikowania informacji o wynikach konkursu).

Oferty złożone poza terminem nie będą rozpatrywane.

Z osobami spełniającymi wymogi formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie www.lgdwabrzezno.pl